

COSMOPROF

WORLDWIDE BOLOGNA

2026 EDITION
BOLOGNA, ITALY
FAIR DISTRICT

MARCH, 26-28
COSMOPACK
COSMO PERFUMERY & COSMETICS

MARCH, 26-29
COSMO HAIR & NAIL & BEAUTY SALON

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

An event by



In partnership with



With the support of



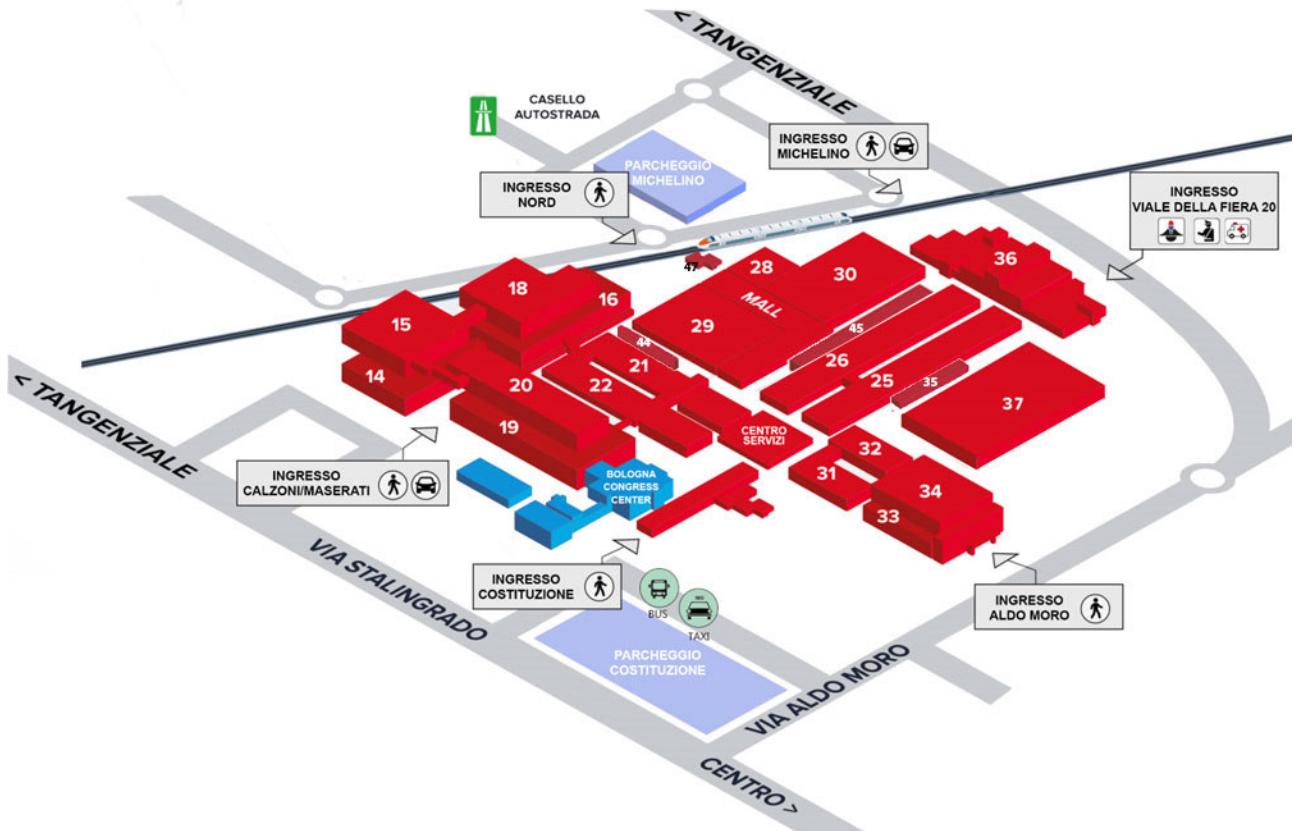
INDICE

1. IL QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA.....	4
1.1. Planimetria accessi	4
1.2. Numeri telefonici dei Servizi Bologna Fiere.....	4
1.3. Documentazione.....	4
1.4. Planimetria generale	5
1.5. Timeline di manifestazione.....	6
2. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO	7
2.1. Data svolgimento, sede ed orario del Salone.....	7
2.2. Disponibilità degli stand – consegna	7
2.3. Accesso al quartiere e ai padiglioni in allestimento/disallestimento.....	7
Accessi	7
Titolo di accesso e sistema Pass	7
Accesso corrieri e trasportatori	8
Accesso e sosta dei mezzi all'interno del Quartiere Fieristico	8
Accesso ai padiglioni e scarico merci/materiali.....	8
Accesso minori e non addetti ai lavori	9
Tesserino di riconoscimento e DPI	9
2.4. Accesso nelle fasi di allontanamento campionario.....	9
2.5. Accesso e rifornimenti durante manifestazione	10
3. ALLESTIMENTI – OBBLIGHI E DIVIETI.....	11
3.1. Classificazione degli allestimenti	11
Allestimenti Preallestiti	11
Allestimenti Standard	11
Allestimenti Fuori Standard.....	11
3.2. Documentazione da inviare e procedure di approvazione	12
3.3. Collaudo di allestimenti Fuori Standard	13
3.4. Caratteristiche costruttive degli allestimenti	14
Spazio espositivo	14
Altezza massima	14
Pareti	14
Pedane	15
Soppalchi	15
Appendimenti e carichi sospesi	15
Messa in sicurezza di elementi appesi	15
Ancoraggi.....	15
3.5. Prevenzione incendi	16

Cielini	16
Estintori	16
Materiali	16
Presidi antincendio e vie di esodo	17
Corsie di emergenza in allestimento e disallestimento (corsie gialle)	17
3.6. Impianti.....	18
3.7. Movimentazioni.....	21
Mezzi di sollevamento.....	21
3.8. Gestione rifiuti.....	21
Allestimento e disallestimento.....	21
Manifestazione	22
3.9. Stoccaggio dei materiali	22
3.10. Avvertenze.....	22
4. PRODOTTI ESPOSITIVI.....	23
Dimostrazione e movimentazione macchinari.....	23
Esposizione mezzi.....	23
Catering/show cooking/food.....	24
Macchinari e attrezzature per la ristorazione	24
Droni, riprese fotografiche e cinematografiche	25
Apparecchiature Radioelettriche	25
Gonfiabili	25
Totem, bandiere e altri supporti pubblicitari	25
Piscine e vasche	26
5. SERVIZI TECNICI E SPECIALI E GUIDA BEFAIR.....	27
5.1. Assistenza Servizi agli Espositori.....	27
5.2. Servizio di prenotazione alberghiera.....	28
5.3. Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore	28
5.4. Attività negli stand espositivi.....	28
5.5. Catalogo online e Pianta Guida	28
5.6. Responsabilità dei servizi.....	28
5.7. Assicurazioni – Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità	29
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE	30
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO	30

1. IL QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA

1.1. Planimetria accessi



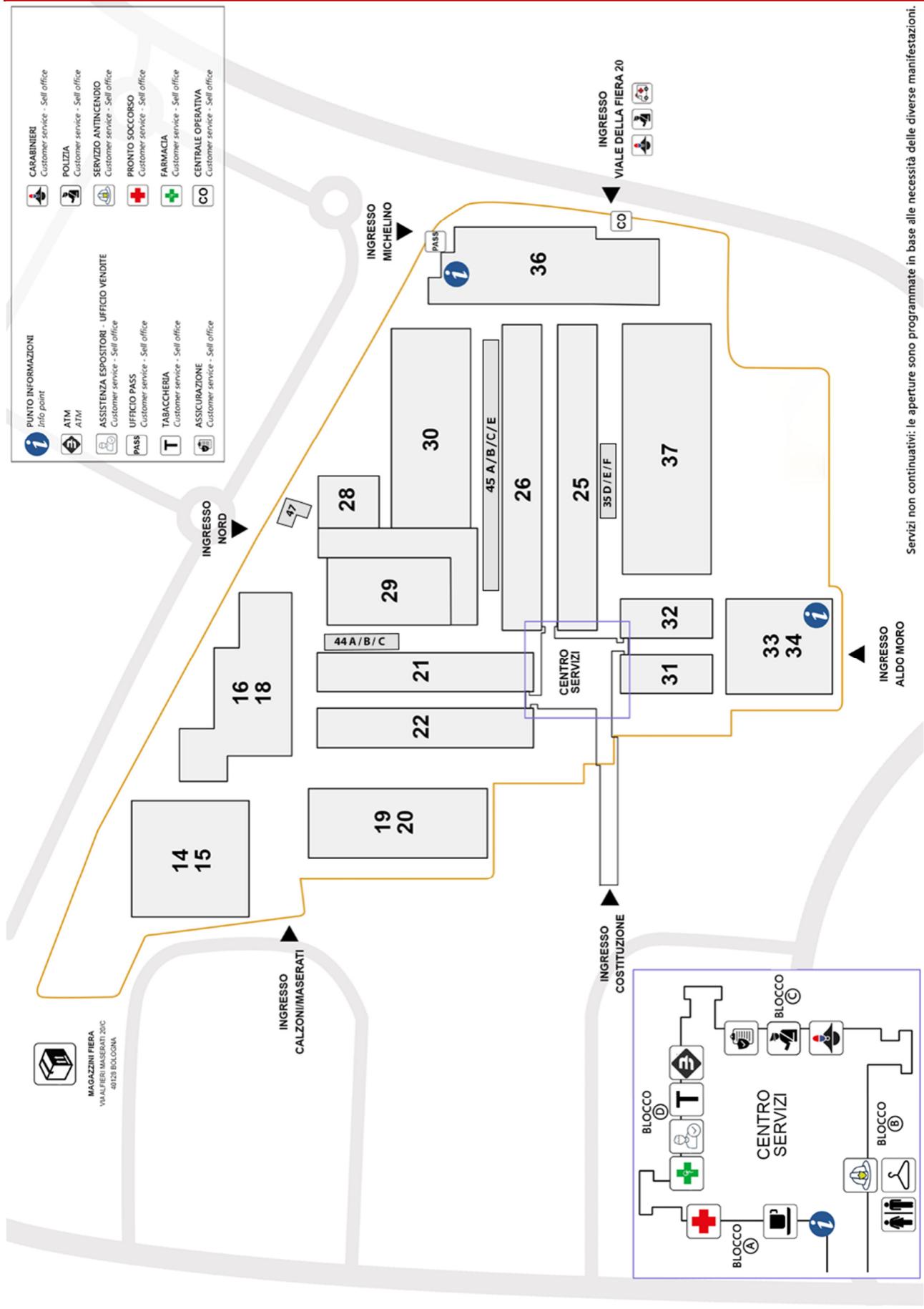
1.2. Numeri telefonici dei Servizi Bologna Fiere

- **Ufficio vendite, servizi e**
www.cosmoprof.befair.eu
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **Ufficio Pass**
Tel. 051 282403
Email: pass@bolognafiere.it
- **Ufficio Amministrazione / Fatturazione**
Tel. 051 282883
- **Ufficio Tecnico**
Tel. 051 282488
Email: tecnico1@bolognafiere.it
- **Appendimenti**
Tel. 051 282871
Email: appendimenti@henoto.com
- **Primo Soccorso / Ambulatorio e Prima Assistenza Medica**
Tel. 051 282275
- **Ufficio Sicurezza / Antincendio**
Tel. 051 282265
- **Ufficio Safety**
Tel. 051 282342
Email: antincendioCS@bolognafiere.it
- **Centrale operativa Vigilanza / Guardie notturne**
Tel. 051 28246
- **Impianti Elettrici, Idrici e Aria compressa**
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **Polizia di Stato**
Tel. 051 282263
- **Carabinieri**
Tel. 0513943721

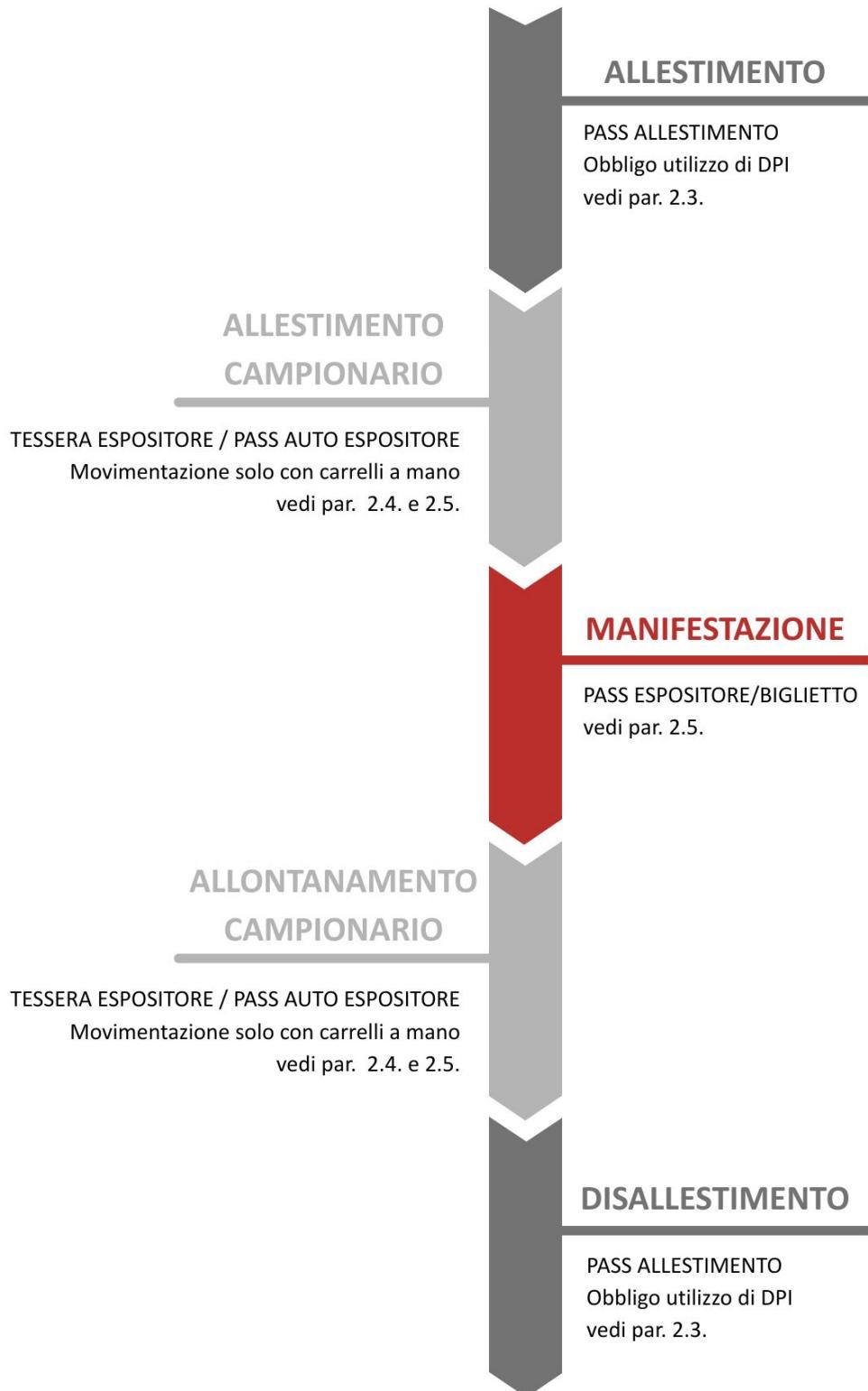
1.3. Documentazione

Oltre al presente documento, le regole per la corretta applicazione della normativa all'interno del Quartiere Fieristico sono presenti sul Regolamento di Quartiere presente sul sito www.bolognafiere.it, Fascicolo Sicurezza e DUVRI pubblicati sul sito www.pass.bolognafiere.it.

1.4. Planimetria generale



1.5. Timeline di manifestazione



2. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

2.1. Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 26 marzo 2026 al 29 marzo 2026 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario dalle ore 9:30 alle ore 18:30.

Gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8:30 alle ore 19:00.

2.2. Disponibilità degli stand – consegna

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno presente nel calendario degli allestimenti allegato al presente manuale e dovranno essere completati entro le ore 16:00 del giorno 25 marzo 2026. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 9:00 di mercoledì 25 marzo 2026.

2.3. Accesso al quartiere e ai padiglioni in allestimento/disallestimento

Accessi

Gli ingressi aperti durante i periodi di allestimento e disallestimento sono **indicati calendario allestimenti disponibile da dicembre 2025**.

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito www.cosmoprof.befair.eu seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Titolo di accesso e sistema Pass

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'accesso al quartiere fieristico **sarà consentito solo alle persone munite di Pass** di ingresso (per persone e mezzi). Tale titolo dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel quartiere e dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Per ottenere il suddetto titolo d'ingresso l'**Espositore** dovrà:

- Accreditarsi alla sezione del sito di www.cosmoprof.befair.eu. Le credenziali scelte al primo accesso al sistema rimarranno valide anche per le edizioni future;
- Dal sito www.cosmoprof.befair.eu raggiungere la sezione Pass per poter creare i titoli di ingresso per il proprio personale e i relativi mezzi;
- L'ingresso degli **allestitori e dei fornitori** potrà essere autorizzato dall'Espositore tramite il portale Pass, assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass.

Si ricorda che da tale portale, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Le indicazioni dettagliate per ottenere i pass necessari verranno fornite tramite e-mail all'indirizzo indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i pass/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

Il giorno mercoledì 25 marzo 2026, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 16:00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali.

I pass relativi agli automezzi devono essere obbligatoriamente esposti all'interno degli stessi in maniera ben visibile.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto.

Accesso corrieri e trasportatori

I mezzi che devono consegnare merci (corrieri compresi) che si presentassero sprovvisti di pass/titoli di ingresso potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.cosmoprof.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Accesso e sosta dei mezzi all'interno del Quartiere Fieristico

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento e disallestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verrà addebitato all'Espositore attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccarouote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano. **Nel caso di impossibilità alla rimozione verranno addebitati € 5'000,00 oltre iva fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.**

Accesso ai padiglioni e scarico merci/materiali

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto è fatto divieto di utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà. Vedasi paragrafo 3.7 del presente Regolamento.

Accesso minori e non addetti ai lavori

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, comprese le giornate di allestimento campionario è severamente vietato l'accesso di minori all'interno del Quartiere Fieristico.

Unica eccezione è fatta per il lavoro minorile ammesso per legge.

Il mancato rispetto di tale prescrizione comporterà l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico.

Tesserino di riconoscimento e DPI

Tutti i soggetti che accedono nel Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, devono indossare idonei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) secondo gli obblighi elencati nell' art.78 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Inoltre durante le fasi di allestimento e disallestimento, per tutti i lavoratori delle ditte espositrici, fornitrici o allestitrici è fatto obbligo di esporre un tesserino di riconoscimento con foto, generalità personali e indicazione del datore di lavoro.

Disallestimento

L'accesso degli automezzi all'interno del Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento.

Nel caso in cui lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, non venga completato entro la data e l'ora indicati da regolamento di manifestazione, vi sarà provveduto d'ufficio come descritto all'articolo Gestione Rifiuti del presente Regolamento.

2.4. Accesso nelle fasi di allontanamento campionario

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti avverrà secondo le date e gli orari previsti all'interno del calendario allestimenti disponibile da dicembre 2025.

Allontanamento campionario

Durante l'allontanamento campionario non saranno consentite operazioni di disallestimento e sarà possibile accedere al quartiere fieristico unicamente mediante la tessera espositore e il pass auto espositore.

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari (consentito solo con carrelli a mano) e degli allestimenti sarà il seguente:

- Giorno 28/03/26 dalle 19:00 alle 22:00:
Padiglioni 14, 14EG, 15, 15A, 1518, 1520, 16, 16A, 18, 19, 20, 21, 22, 22B, 26, 26A, 22T, 28, 36
Giorno 29/03/26 dalle 19:00 alle 22:00:
Padiglioni 25, 25B, 29, 29D, 30, 30A, 30D, 31, 32, 33, 33A, 33B, 34, 35A, 35B, 35C, 35D-E-F, 37, 44,45,47

Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate dall'organizzatore scrivendo al proprio Customer Care di riferimento.

Non sono ammesse proroghe nei giorni di allestimento campionario.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19:00 del giorno 01/04/26.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.5. Accesso e rifornimenti durante manifestazione

Espositori

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:

5 tessere per stand fino a 23 mq
10 tessere per stand da 24 a 32mq
20 tessere per stand da 33 a 64 mq
30 tessere per stand da 65 a 96 mq
40 tessere per stand da 97 a 160 mq
60 tessere per stand superiori a 160 mq

All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente **un contrassegno per parcheggio auto, qualunque sia la superficie dello stand**. Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

Il rifornimento degli stand durante lo svolgimento della manifestazione può avvenire solo se in possesso del titolo di accesso necessario per l'ingresso nel quartiere fieristico.

È vietato l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture se non espressamente autorizzati.

Visitatori

- **Accesso con borse o valigie:** BolognaFiere e/o l'Organizzatore avrà facoltà di vietare l'ingresso, al Quartiere od a singoli padiglioni, con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.
- **Accesso con cani o animali:** L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, fatta eccezione per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.
- **Accesso minori:** L'ingresso di minori è consentito solo se specificatamente indicato all'interno del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Catering e camion frigo

Il catering e/o camion frigo potranno accedere al Quartiere Fieristico solo se autorizzati dalla Segreteria Organizzativa e BolognaFiere.

La sosta ed eventuali allacci saranno consentiti previa autorizzazione della Divisione Venue, tramite invio di richiesta all'Ufficio Vendite (T. +39 051.282816 e-mail vendite@bolognafiere.it).

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del Salone, allestimento e disallestimento compresi.

3. ALLESTIMENTI – OBBLIGHI E DIVIETI

3.1. Classificazione degli allestimenti

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- Allestimenti PREALLESTITI
- Allestimenti STANDARD (altezza massima consentita 3,50 m)
- Allestimenti FUORI STANDARD

La larghezza massima consentita per bancali e materiali di allestimento è pari a 4 metri, al fine di garantire lo spazio necessario alle manovre di ingresso.

Allestimenti Preallestiti

Gli allestimenti forniti all’Espositore direttamente dalla Segreteria Organizzativa vengono definiti PREALLESTITI.

La loro gestione documentale e tecnica non è a carico dell’Espositore. Tutte le eventuali modifiche che l’Espositore intende apportare a questa tipologia di stand devono essere concordate con la segreteria organizzativa secondo le modalità indicate nel regolamento della specifica manifestazione.

Allestimenti Standard

Gli allestimenti possono essere definiti STANDARD qualora non presentino nessuna caratteristica dimensionale e costruttiva tale da poter rientrare nelle casistiche individuate dal Fuori Standard (si veda paragrafo seguente).

Per questa tipologia di allestimento non sono previste la valutazione e l’approvazione del progetto. Rimane obbligatoria la dichiarazione rilasciata mediante Modulo 0 (si assume la dichiarazione rilasciata).

Allestimenti Fuori Standard

Sono considerati Fuori Standard tutti gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. Altezza dell’allestimento superiore a 3,50 m (si considera parte dell’allestimento qualsiasi elemento verticale);
2. Nel caso di allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo “Americana”, qualora presentino una o più delle seguenti caratteristiche:
 - Sviluppo complessivo della struttura metallica superiore a 32,00 m (sommendo elementi orizzontali e verticali);
 - Luce strutturale libera superiore a 8,00 m;
 - Altezza superiore a 3,50 m.

Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra che a strutture appese.

3. Nel caso di struttura orizzontale, diversa da quanto descritto al punto precedente, con luce libera superiore a 4,50 m, per qualsiasi tipo di materiale, e/o 2,50 m nel caso di strutture orizzontali in materiale lapideo. Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.
4. Pedane di altezza superiore a 0,80 m;
5. Soppalchi (di qualsiasi dimensione);
6. Strutture coperte in aree esterne.

3.2. Documentazione da inviare e procedure di approvazione

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica obbligatoria di BolognaFiere relativa agli allestimenti e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO A	Punti di sospensione (per richiesta di preventivo)	16/02/2026
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (obbligatorio solo per aree nude)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree nude: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.cosmoprof.befair.eu)	Prima della richiesta dell'allaccio elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree nude)	24/03/2026
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree nude)	24/03/2026
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree nude: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	Prima della richiesta dell'allaccio elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree nude)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree nude)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree nude)	16/02/2026
Modulo D dimostrazioni	Manleva per le dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazioni o espone veicoli a combustione, elettrici o ibridi)	25/03/2026

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo D dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo SR	Penali previste all'interno del modulo stesso		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero.

La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

Allestimenti fuori standard

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail tecnico1@bolognafiere.it entro il 16 febbraio 2026:

1. **Modulo 0;**
2. **Progetto dell'allestimento** (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato);
3. **Altra documentazione** richiesta (vedi Modulo 0)

E' fatto obbligo di trasmettere a fine lavori di allestimento, prima dell'inizio della manifestazione:

1. **Dichiarazione di corretto montaggio** alla mail forms@bolognafiere.it.

Nel caso di Stand Fuori Standard rientrante nei punti 2, 3, 4, 5 e 6 del paragrafo precedente, il progetto della struttura firmato da tecnico abilitato, deve essere corredata da relazione di calcolo tenente conto di tutte le condizioni di carico possibili (comprese quelle previste in fasi di montaggio e smontaggio).

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita dal Regolamento Tecnico di Manifestazione, verrà addebitato all'Espositore l'importo previsto nel Modulo 0, al quale si sommeranno gli importi indicati per la Verifica di Conformità della struttura / Il collaudo statico degli allestimenti.

In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

La larghezza massima consentita per bancali e materiali di allestimento è pari a 4 metri, al fine di garantire lo spazio necessario alle manovre di ingresso.

3.3. Collaudo di allestimenti Fuori Standard

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.cosmoprof.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati.

BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

3.4. Caratteristiche costruttive degli allestimenti

Spazio espositivo

E' obbligo dell'espositore contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli e opportunamente individuata (da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi). Non è concesso il posizionamento di elementi aerei (quali collegamenti tra stand, insegne, faretti, ecc.) in corsia a meno di autorizzazione da parte dell'Organizzatore e BolognaFiere, e in tutti i casi mai ad un'altezza inferiore di 3 m.

Inoltre, è sempre vietato:

- Applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- Attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- Per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- Danneggiare le strutture dei padiglioni e le attrezzature di proprietà di BolognaFiere;
- Effettuare lavorazioni sullo stand durante l'apertura al pubblico della Manifestazione;
- Smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti, prima del termine della Manifestazione.

Il mancato rispetto delle prescrizioni elencate potrà prevedere applicazioni di una penale di 1000 € da parte di BolognaFiere (sono fatti salvi maggiori danni).

Altezza massima

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m, tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.

Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere, compatibilmente all'area assegnata ed al Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Non è consentito in nessun caso realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Pareti

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

Le strutture costituenti l'allestimento dello stand devono rispettare l'altezza consentita e devono inoltre non privare di visibilità e di luce, nonché nuocere ad altri Espositori adiacenti nelle vicinanze.

È pertanto vietato costruire pareti perimetrali chiuse di lunghezza superiore agli 8,00 m.

Le pareti perimetrali dovranno essere intervallate da spazi aperti, o costruiti con materiale trasparente, di 4 m. In caso contrario l'Organizzatore si riserva la facoltà di pretendere l'adeguamento.

Pedane

La realizzazione di pedane è concessa fino ad un'altezza delle stesse pari a 0,80 m, oltre tale limite l'allestimento è da considerarsi Fuori Standard.

Soppalchi

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Direzione Venue di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria. La superficie del soppalco non deve superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Appendimenti e carichi sospesi

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.).

Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Gli appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimenti è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere appendimenti@henoto.com secondo le modalità previste nel modulo A.

Messa in sicurezza di elementi appesi

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo di idonei materiali (es. NO fascette in materiale plastico).

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

Ancoraggi

Gli ancoraggi alle pavimentazioni possono essere realizzati, previa verifica di fattibilità da inviare agli uffici tecnici, esclusivamente a cura di BolognaFiere. Qualsiasi altro ancoraggio a terra, alle strutture o agli stand limitrofi, è tassativamente vietato in tutto il Quartiere Fieristico. Eventuali trasgressori potranno incorrere in una sanzione proporzionale al danno arrecato.

La larghezza massima consentita per bancali e materiali di allestimento è pari a 4 metri, al fine di garantire lo spazio necessario alle manovre di ingresso.

3.5. Prevenzione incendi

Cielini

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto cielini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

Estintori

Nel caso in cui non siano ricompresi nella domanda di partecipazione, è fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

Gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand.

È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite al Centro Servizi Blocco D o direttamente tramite il sito www.cosmoprof.befair.eu.

In caso di inadempienza BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando all'Espositore il relativo costo maggiorato.

Materiali

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa in materia antincendio.

In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) Dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato di classe europea di reazione al fuoco come da D.M. 15/03/2005 e ss.mm.ii.;
- b) E' vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1";
- c) E' vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1" o alla "classe 2", cannici, stuioie, graticci, tende formate da listelli in legno o analoghi;
- d) L'Espositore è obbligato a procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti, dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand.

È vietato usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio, di conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli a gas compressi o liquefatti e stufe di qualsiasi genere.

Saranno effettuati sopralluoghi a campione per la verifica del corretto utilizzo dei materiali.

Di seguito si riporta la tabella con le corrispondenze delle relative classi italiane rapportate con il sistema di classificazione europeo in base al D.M. del 15/03/2005 (G.U. n° 73 del 30.3.2005) e modifiche/integrazioni apportate al D.M. del 16/02/2009 (G.U. n° 48 del 27/02/2009):

Tabella 1 - Impiego a pavimento

Classe italiana	Classe europea
Classe 1	(A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1)
Classe 2	(CFL-s2), (DFL-s1)
Classe 3	(DFL-s2)

Tabella 2 - Impiego a Parete

Classe italiana	Classe europea
Classe 1	(A2-s1, d0), (A2-s2, d0), (A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2, d1), (A2-s3, d1), (B-s1,d0), (B-s2, d0), (B-s1, d1), (B-s2, d1)
Classe 2	(A2-s1, d2), (A2-s2, d2), (A2-s3, d2), (B-s3, d0), (B-s3, d1), (B-s1, d2), (B-s2, d2), (B-s3, d2), (C-s1, d0), (C-s2, d0), (C-s1, d1), (C-s2, d1)
Classe 3	(C-s3, d0), (C-s3, d1), (C-s1, d2), (C-s2, d2), (C-s3, d2), (D-s1, d0), (D-s2, d0), (D-s1, d1), (D-s2, d1)

Tabella 3 – Impiego a Soffitto

Classe italiana	Classe europea
Classe 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0)
Classe 2	(B-s3,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0)
Classe 3	(C-s3,d0) (C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0)

Presidi antincendio e vie di esodo

Nelle piante tecniche fornite agli Espositori e nelle planimetrie presenti sul portale Pass sono indicate le posizioni delle uscite di sicurezza e delle dotazioni antincendio del padiglione (naspi, idranti, estintori e pulsanti).

Tutti i presidi antincendio del padiglione e le suddette uscite di emergenza devono essere sempre mantenuti liberi e facilmente accessibili.

La struttura allestitiva, comprensiva di arredi, non dovrà pertanto inficiare la loro funzionalità e nel caso in cui ostacoli, anche parzialmente, la visibilità dei relativi pittogrammi sarà cura dell'Espositore provvedere ad apporre la corretta segnaletica integrativa all'interno del proprio allestimento.

Corsie di emergenza in allestimento e disallestimento (corsie gialle)

Durante la fase di allestimento/disallestimento di alcune manifestazioni, al fine di garantire la sicurezza durante le fasi di lavorazione, viene realizzato un sistema di corsie, adeguatamente segnalate con colore giallo, che devono essere sempre mantenute libere.

Eventuali materiali che ostruiscono tali corsie saranno rimossi, depositati presso i magazzini di BolognaFiere e riconsegnati all'allestitore/espositore previo pagamento delle spese di tale servizio.

BolognaFiere non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni riscontrati da parte dell'allestitore/espositore. Eventuale materiale non ritirato entro 48 ore dalla data di rimozione sarà smaltito a cura di BolognaFiere e le spese saranno addebitate all'allestitore/espositore.

3.6. Impianti

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica.

IMPIANTI ELETTRICI

a) Esecuzione del servizio

La prenotazione dell'impegno di potenza dovrà essere acquistata on-line su www.cosmoprof.befair.eu, dove sono indicate le condizioni del servizio stesso, le relative tariffe e le specifiche operative.

L'allacciamento e la disconnessione alla rete potranno essere effettuati solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a cui accedere per l'allacciamento.

L'Espositore dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera del cavo di allacciamento dal punto di fornitura sopra descritto fino al proprio quadro di stand.

Per richiedere l'allacciamento, l'impianto elettrico dovrà essere eseguito nel rispetto di quanto descritto al punto "C" del seguente paragrafo e dovranno essere presentati dall'Espositore i seguenti moduli:

- **Modulo B1** = Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento;
- **Modulo B2** = Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata);
- **Modulo B5** = Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana.

L'addebito dei servizi di potenza elettrica installata verrà fatturato sulla base della richiesta pervenuta da parte dell'Espositore, indipendentemente dall'eventuale minore utilizzo. Qualora la potenza installata – determinata sommando le singole potenze degli apparecchi installati connettibili alla rete elettrica – risulti superiore alla potenza richiesta, l'addebito di fornitura verrà adeguato a quanto fornito.

Qualora una presa di corrente serva (mai contemporaneamente) più apparecchi utilizzatori, la valutazione della potenza installata verrà fatta considerando l'apparecchio di maggior potenza.

b) Caratteristiche della corrente elettrica

Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50 Hz (con un margine di tolleranza +/- 2%) e con una tensione trifase 400 volt - monofase 230 volt (con un margine di tolleranza +/- 10%).

BolognaFiere non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali variazioni dei valori sopra elencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore.

c) Installazione degli impianti elettrici

Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 01/03/1968 e successive modifiche e integrazioni) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento").

I principali riferimenti normativi sono:

- Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8);
- D.M. 37/2008 del 22/1/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico 81 del 9/4/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i componenti dovranno essere muniti di marchio CE.

Per l'installazione degli impianti elettrici l'Espositore, ai sensi dell'Art. 8, D.M. 37/2008, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'Art. 3, D.M. 37/2008 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

L'Espositore è tenuto a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque BolognaFiere, il personale e/o le ditte da essa incaricati da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa, ed in ogni caso gli impianti elettrici debbono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso di interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.

L'impianto elettrico deve essere eseguito da ditta italiana abilitata, ossia da una ditta iscritta ad una Camera di Commercio italiana e abilitata all'installazione di impianti elettrici (D.M. 37/2008). Se l'impianto elettrico è eseguito da una ditta estera, l'Espositore dovrà richiedere la verifica di rispondenza alla normativa italiana, attenendosi a quanto previsto nel sito www.cosmoprof.befair.eu.

I collegamenti e le disconnessioni ai punti di fornitura elettrica in padiglione possono essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti elettrici.

d) Erogazione energia elettrica

Al termine di ogni giornata di attività presso il Quartiere Fieristico, prima di lasciare lo stand, l'Espositore/allestitore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i circuiti luce all'interno della propria area espositiva.

Ai fini della sicurezza, tutti gli impianti elettrici di BolognaFiere, a servizio degli stand e non, devono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica dovuta da qualsivoglia eventualità, anche al termine della manifestazione ufficiale.

Qualora per alcune apparecchiature (es. frigo) fosse necessario mantenere la tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti d'illuminazione.

Durante le fasi di allestimento e disallestimento sono in funzione le prese elettriche di servizio.

e) Accessibilità dei punti di erogazione di energia e posizionamento dispositivi elettrici

Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto.

Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di BolognaFiere.

Nel Fascicolo Sicurezza gli Espositori potranno trovare indicazioni a cui attenersi nella progettazione e nella realizzazione degli impianti elettrici.

IMPIANTI IDRICI

a) Esecuzione del servizio

Gli impianti idrici potranno essere acquistati su www.cosmoprof.befair.eu dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

b) Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione

L'Espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6-8 atm.).

L'Espositore esonera BolognaFiere e le Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose da tali impianti.

I collegamenti e le disconnessioni alle prese d'acqua e i relativi scarichi potranno essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici.

IMPIANTI ARIA COMPRESSA

a) Esecuzione del servizio

L'impianto di aria compressa potrà essere acquistato su www.cosmoprof.befair.eu dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura della manifestazione - a disattivare il collegamento stesso.

SERVIZIO TELEFONICO E CONNESSIONE INTERNET

a) Esecuzione del servizio

Il sistema telefonico e internet potranno essere acquistati su www.cosmoprof.befair.eu dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

BolognaFiere ed il Fornitore non sono responsabili degli eventuali disservizi provocati da guasti della centrale telefonica o da carichi telefonici eccedenti la media delle manifestazioni fieristiche.

L'Espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere.

In ogni caso, l'Espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso esonero di BolognaFiere da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura della manifestazione - a disattivare il collegamento stesso.

3.7. Movimentazioni

Mezzi di sollevamento

Tutte le operazioni connesse con lo scarico, il piazzamento nel posteggio, lo smontaggio e la rispedizione dei macchinari, dei materiali espositivi e di allestimento potranno avvenire solo ed esclusivamente durante le fasi di Allestimento e Disallestimento e saranno a carico dell'Espositore.

Per motivi di sicurezza, **agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto è vietato utilizzare all'interno del Quartiere carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree ecc. di loro proprietà.**

Per la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere, BolognaFiere si avvale di un Fornitore Ufficiale, la Cooperativa Facchini e Portabagagli. E' possibile prenotare il servizio di movimentazione tramite il sito www.cosmoprof.befair.eu. Si informa che il fornitore ufficiale per la movimentazione non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico, non preventivamente prenotate.

All'interno del quartiere fieristico, BolognaFiere si avvale di un operatore autorizzato a noleggiare piattaforme aeree, pertanto allestitori/espositori/organizzatori che necessitino di effettuare attività in quota dovranno prenotare il mezzo tramite il sito www.cosmoprof.befair.eu. Si informa che il fornitore ufficiale di piattaforme aeree non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni in quota, non preventivamente prenotate.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

3.8. Gestione rifiuti

Il Gruppo BolognaFiere, con il personale e i soggetti terzi che svolgono attività nel Quartiere Fieristico, adotta comportamenti virtuosi ed ecosostenibili per tutelare l'ambiente, costruire le condizioni necessarie a uno sviluppo sostenibile, aumentare la cultura ambientale e della prevenzione del rischio nei luoghi di lavoro. Da tempo gli eventi del Quartiere Fieristico sono plastic free, i punti di ristorazione utilizzano plastica compostabile e all'interno dei padiglioni, durante le manifestazioni sono presenti isole ecologiche per la raccolta differenziata. Pertanto, all'interno del Quartiere Fieristico, **è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile**. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

Allestimento e disallestimento

Durante tutte le fasi della manifestazione è fatto divieto per Espositori/Allestitori/Fornitori di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi Incaricati (Allestitori, Fornitori, Corrieri ecc..), e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi Incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, BolognaFiere provvederà d'ufficio allo sgombro e pulizia dell'area espositiva considerando quanto rimasto sullo stand rifiuti da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso a BolognaFiere di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata). È vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

3.9. Stoccaggio dei materiali

Durante i giorni di manifestazione gli espositori e allestitori è fatto divieto di stoccare materiali o imballi nel padiglione.

Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.cosmoprof.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

3.10. Avvertenze

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4. PRODOTTI ESPOSITIVI

L'Espositore che intende esporre materiale appartenente alle categorie sottostanti dovrà darne comunicazione attraverso il Modulo 0.

È vietato svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere. È di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc.) e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori ed artisti), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste.

Dimostrazione e movimentazione macchinari

A seguito dell'approvazione da parte di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, l'Espositore dovrà trasmettere la dichiarazione presente nell'apposito modulo D "Dimostrazioni", scaricabile dal sito www.cosmoprof.befair.eu.

L'Espositore dovrà sempre provvedere ad attuare tutte le misure necessarie per la tutela delle persone, tra cui:

- a) Effettuare adeguata valutazione dei rischi e delle misure da attuare affinché il pubblico visitatore sia adeguatamente ed efficacemente protetto durante la dimostrazione;
- b) Verificare il rispetto dei limiti di inquinamento acustico o emissioni di agenti chimici, fisici, biologici, comunque connessi all'uso o ai prodotti della macchina.

BolognaFiere e l'Organizzatore si riservano, anche durante l'evento, di richiedere documentazione aggiuntiva e di disporre limitazioni all'attività dimostrativa nel caso ravvisino situazioni non conformi al presente regolamento.

Esposizione mezzi

A seguito dell'approvazione da parte di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, l'Espositore dovrà trasmettere la dichiarazione presente nell' apposito modulo "Dimostrazioni – Esposizione macchine a batteria", scaricabile dal sito www.cosmoprof.befair.eu.

I locali Fieristici sono classificati, dal punto di vista impiantistico, a maggior rischio in caso d'incendio. È assolutamente vietato produrre atmosfere esplosive di qualsivoglia natura. Per l'esposizione è necessario osservare le seguenti regole:

- a) Nel caso di esposizione di **mezzi a benzina e diesel**, non elettriche, esse devono avere serbatoio quasi vuoto e una volta posizionate, dovrà essere scollegata la batteria.
- b) Nel caso di esposizione di **mezzi con altri tipi di alimentazione** (es. metano, gpl, idrogeno, ecc) è obbligatorio inviare le specifiche tecniche del veicolo, fermo restando che lo stesso deve avere serbatoio quasi vuoto e una volta posizionato dovrà essere scollegata la batteria.
- c) Nel caso di esposizione di **mezzi elettrici** queste devono essere dotate di accumulatori perfettamente ermetici di ultima generazione, la ricarica è consentita solo in orario diurno e con padiglioni aperti per il solo tempo necessario per l'attività dimostrativa. Al termine di ogni giornata di manifestazione la ricarica dovrà essere scollegata dalla rete elettrica di alimentazione a cura dell'espositore, con ogni onere e responsabilità a proprio carico.

Gli impianti dovranno essere realizzati nel rispetto di quanto sopra indicato e di tutte le normative specifiche alla classificazione dei locali sopra menzionata.

L'espositore rimane unico responsabile di eventuali danni che il mezzo dovesse arrecare durante l'esposizione.

Per l'accesso dei mezzi nel periodo di allestimento è necessario utilizzare il relativo Pass, vedi capitolo 2.

In particolare per quanto riguarda le categorie a e b, i veicoli potranno accedere al posteggio secondo le indicazioni che verranno specificatamente fornite dalla Direzione Venue.

Catering/show cooking/food

Si distinguono due diversi tipi di attività

1. Attività che prevedono trasformazione, preparazione mescita e vendita di alimenti e bevande durante la manifestazione -> tale attività è solitamente vietata, è possibile previa autorizzazione di BolognaFiere;
2. Attività a carattere promozionale, come somministrazione gratuita e vendita prodotti preconfezionati.

L'installazione di cucine (solo elettriche) in funzione deve essere autorizzata e conforme a quanto indicato nell'apposito vademecum e la fattibilità verificata da BolognaFiere. Ogni piano cottura funzionante deve essere dotato di cappa di aspirazione, inoltre, nelle vicinanze deve essere presente un estintore adeguato per Incendi di classe F: Grassi e oli vegetali/animali (tipici oli usati nelle cucine)

In entrambi i casi vanno necessariamente rispettati i requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa, a titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano:

- a) Banchi di vendita e di esposizione, utensili, attrezzature costruiti in materiali impermeabili, facilmente lavabili e disinfeccabili; i banchi debbono essere muniti di rialzo protettivo lungo i lati prospicienti il pubblico e garantire, in caso di vendita di prodotti deperibili, la netta separazione dei prodotti alimentari igienicamente incompatibili, il mantenimento della catena del freddo e il rispetto delle temperature previste dalle norme;
- b) In caso di utilizzo di ingredienti deperibili, questi ultimi debbono essere detenuti in frigoriferi o vetrine refrigerate, dotate di termometro a lettura esterna;
- c) Per gli alimenti sfusi, va prevista apposita protezione verso il pubblico (esempio: banco vetrina);
- d) Va previsto apposito contenitore chiudibile per rifiuti organici.

Pur rimanendo completo onere dell'espositore la verifica di quanto viene realizzato all'interno del proprio spazio espositivo, BolognaFiere si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive e/o durante lo svolgimento delle attività e di interrompere le attività qualora si ravvisino inadempienze rispetto al regolamento e/o alla normativa di settore.

Macchinari e attrezzature per la ristorazione

Cucine, forni e attrezzature

L'installazione di cucine elettriche e/o forni elettrici in funzione deve essere autorizzata dalla Direzione Venue di BolognaFiere. La fattibilità, la realizzazione e le condizioni di esercizio dipendono dalla specifica dislocazione e dal contesto. Ogni piano cottura e/o forno funzionante deve essere dotato di cappa per l'espulsione dei fumi all'esterno del padiglione. In casi particolari possono essere installate cappe a ricircolo con unità di trattamento dei fumi, per l'abbattimento degli odori in uscita, tali da non recare fastidio alle persone sia degli stand vicini che ai visitatori in genere. BolognaFiere si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, gli Espositori dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

In particolare, i macchinari e/o attrezzature per gelateria dovranno essere conformi alle Direttive Europee macchine direttiva 2006/42/CE in vigore dal 29/12/2009 riconosciuta da decreto Legislativo n 17 del 27/01/10.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari e attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di fiera in merito.

Droni, riprese fotografiche e cinematografiche

E' fatto divieto di effettuare riprese dentro il Quartiere Fieristico senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmettitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi dell'opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza.

Gonfiabili

Non è possibile posizionare gonfiabili all'interno dei padiglioni.

Risulta possibile il posizionamento all'esterno previa autorizzazione di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Sarà comunque necessario presentare:

- 1) Scheda tecnica del gonfiabile;
- 2) Certificato antincendio classe A1;
- 3) Sistema di ancoraggio a terra che si intende utilizzare.

L'espositore, prima dell'inizio della manifestazione, dovrà trasmettere la dichiarazione di corretta installazione, secondo modulo B3, con indicazione del gonfiabile.

Totem, bandiere e altri supporti pubblicitari

L'esposizione è possibile previa autorizzazione di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Le bandiere, i totem e le altre tipologie di supporto pubblicitario dovranno essere dotate di adeguata zavorratura.

L'Espositore rimane unico responsabile di eventuali danni che tale materiale dovesse arrecare durante l'esposizione.

Piscine e vasche

L'installazione di piscine di qualsiasi genere e vasche contenenti acqua deve essere autorizzata da BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Qualora ammessa, le condizioni per la realizzazione e l'esercizio devono rispettare le indicazioni date dalla Direzione Venue di BolognaFiere.

L'Espositore dovrà fare richiesta per la fornitura idrica.

5. SERVIZI TECNICI E SPECIALI E GUIDA BEFAIR

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

5.1. Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito www.cosmoprof.befair.eu:

- NOLEGGIO VIDEO;
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO;
- NOLEGGIO ARREDO VERDE;
- IMPIANTI ELETTRICI;
- IMPIANTI IDRICI;
- ARIA COMPRESSA;
- PULIZIA STAND;
- RISTORAZIONE;
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO;
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI.

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- Ristoranti alla carta, self-service, bar;
- A richiesta servizi personalizzati di coffee break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand;
- Agenzia di viaggi;
- Compagnia di assicurazione;
- Servizio ATM;
- Parafarmacia.

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it.

5.2. Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere, all'uopo preposto, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo online in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

5.3. Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento.

Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.4. Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale.

BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato.

La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

5.5. Catalogo online e Pianta Guida

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e la loro ubicazione aggiornato a 45 giorni dalla data di apertura del Salone.

5.6. Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo email vendite@bolognafiere.it.

Ristorazione

BolognaFiere è mera committente dell'attività di erogazione del servizio di ristorazione, svolto in modo autonomo da soggetti giuridici diversi e distinti da BolognaFiere.

La prestazione di BolognaFiere, in tale contesto, ha ad oggetto la sola messa a disposizione dei locali e, in ipotesi di fiera diretta, l'organizzazione degli eventi e non già la distribuzione di cibi e bevande.

BolognaFiere, pertanto, è estranea al rapporto contrattuale tra utente consumatore e fornitore dei servizi di ristorazione, il quale è l'unico responsabile nei confronti dei clienti, degli utenti e degli avventori degli Esercizi di Ristorazione dell'esecuzione dei Servizi nonché di qualsivoglia danno, a qualsiasi titolo, contrattuale e/o extracontrattuale dovesse essere arrecato ai clienti e agli avventori degli Esercizi di Ristorazione.

5.7. Assicurazioni – Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli Espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- a) Garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- b) Garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- c) Garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) Rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere all'Organizzatore e che saranno anche disponibili presso l'Ufficio Assicurazioni ubicato nel Centro Servizi del Quartiere Fieristico.

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative, eventualmente contattando direttamente il broker (AON S.p.A. - e-mail: info.fiera@aon.it).

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore a mezzo e-mail (sinistri.fiera@aon.it) entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc.

Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

COSMOPROF

WORLDWIDE BOLOGNA

2026 EDITION
BOLOGNA, ITALY
FAIR DISTRICT

MARCH, 26-28
COSMOPACK
COSMO PERFUMERY & COSMETICS

MARCH, 26-29
COSMO HAIR&NAIL& BEAUTY SALON

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

An event by



In partnership with



With the support of



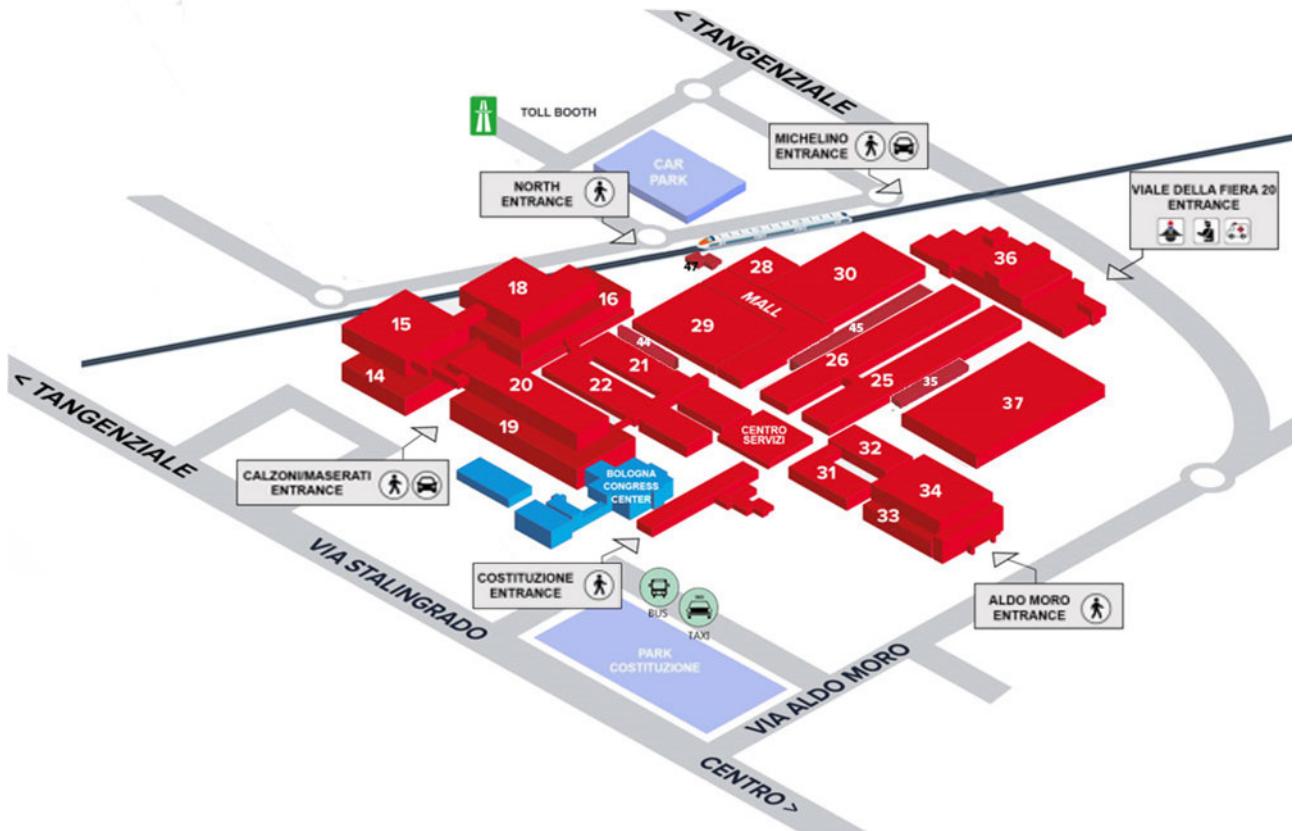
CONTENTS

1. BOLOGNA EXHIBITION CENTRE	4
1.1. Access map	4
1.2. Bologna Fiere Services Phone Numbers.....	4
1.3. Documentation.....	4
1.4. General Floorplan	5
1.5. Exhibition Timeline	6
2. ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE.....	7
2.1. Exhibition dates, venue and opening hours	7
2.2. Stand availability – Delivery.....	7
2.3. Access to the Centre during the stand set-up period.....	7
Access	7
Set-up and dismantling pass.....	7
Access for couriers and carriers.....	8
Access and parking of vehicles inside the Exhibition Centre.....	8
Access to the halls and unloading of goods/materials.....	8
Access of minor and non-professionals.....	9
Identification card and PPE.....	9
2.4. Access during sample removal phase.....	9
2.5. Access and supplies during the event	10
3. STAND SET-UP – REQUIREMENTS AND RESTRICTIONS	11
3.1. Stand set-up classification	11
Pre-Assembled.....	11
Standard	11
Non-Standard	11
3.2. Documentation to be sent and approval procedures	12
3.3. Testing of Non-Standard set-ups.....	13
3.4. Build specifications of stand set-ups	14
Exhibition space.....	14
Maximum height	14
Walls	14
Platforms	15
Double deck mezzanines	15
Rigging and suspended loads	15
Securing hanging items.....	15
Anchors.....	15
3.5. Fire prevention	16

Ceilings.....	16
Fire extinguishers.....	16
Materials.....	16
Fire protection and escape routes	17
Emergency lanes in the set-up and dismantling phases (yellow lanes)	17
3.6. Systems.....	18
3.7. Handling.....	21
Lifting equipment	21
3.8. Waste management	21
Set-up and dismantling.....	21
Exhibition.....	22
3.9. Storage of materials	22
3.10. Warnings.....	22
4. EXHIBITION PRODUCTS.....	23
Demonstration and handling of machinery.....	23
Vehicle display	23
Catering/show cooking/food.....	24
Catering machinery and equipment.....	24
Drones, photo and film shooting.....	25
Radio equipment	25
Inflatables	25
Totem, flags and advertising media	25
Swimming pools and tanks.....	25
5. TECHINCAL AND SPECIAL SERVICES AND BEFAIR GUIDE.....	26
5.1. Exhibitor Services Assistance.....	26
5.2. Hotel booking service	27
5.3. Sound transmission, payment of Copyright feed	27
5.4. Activities in Exhibition stands.....	27
5.5. Online Catalogue and Guide Map	27
5.6. Responsibility for services	28
5.7. Insurance – Exemption, Assumption and Limitation of Liability	28
6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE	29
7. AMENDMENTS TO THESE REGULATIONS	29

1. BOLOGNA EXHIBITION CENTRE

1.1. Access map



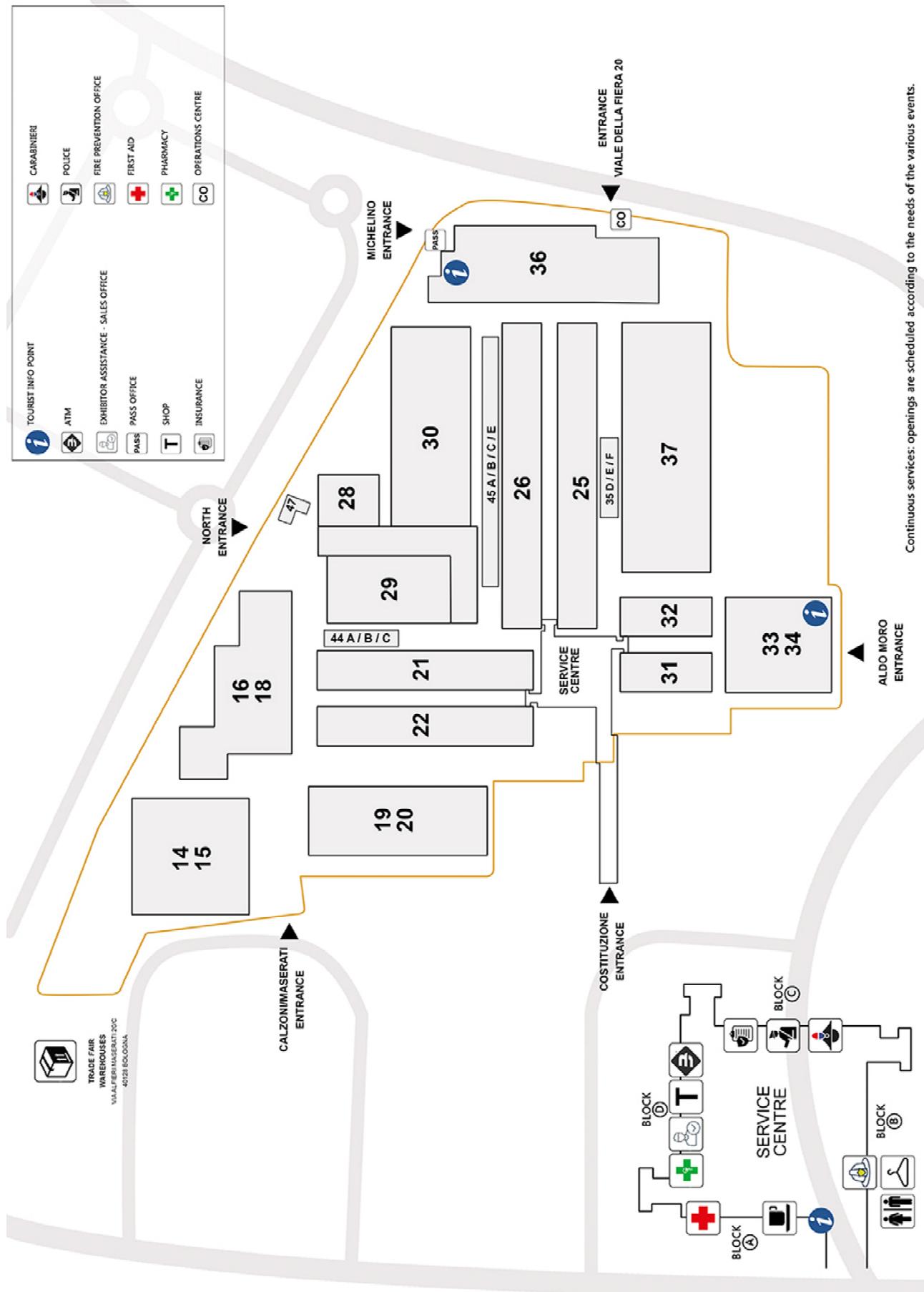
1.2. Bologna Fiere Services Phone Numbers

- **Sales office, services and**
www.cosmoprof.befair.eu
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **Pass Office**
Tel. 051 282403
Email: pass@bolognafiere.it
- **Administration / Billing Office**
Tel. 051 282883
- **Technical Department**
Tel. 051 282488
Email: tecnico1@bolognafiere.it
- **Rigging**
Tel. 051 282871
Email: appendimenti@henoto.com
- **First Aid / Medical Assistance**
Tel. 051 282275
- **Security / Fire Prevention Office**
Tel. 051 282265
- **Safety Office**
Tel. 051 282342
Email: antincendioCS@bolognafiere.it
- **Surveillance Operations / Night Guards**
Tel. 051 28246
Electrical, Water and Compressed Air Systems
Tel. 051 282816
Email: vendite@bolognafiere.it
- **State Police**
Tel. 051 282263
- **Carabinieri**
Tel. 0513943721

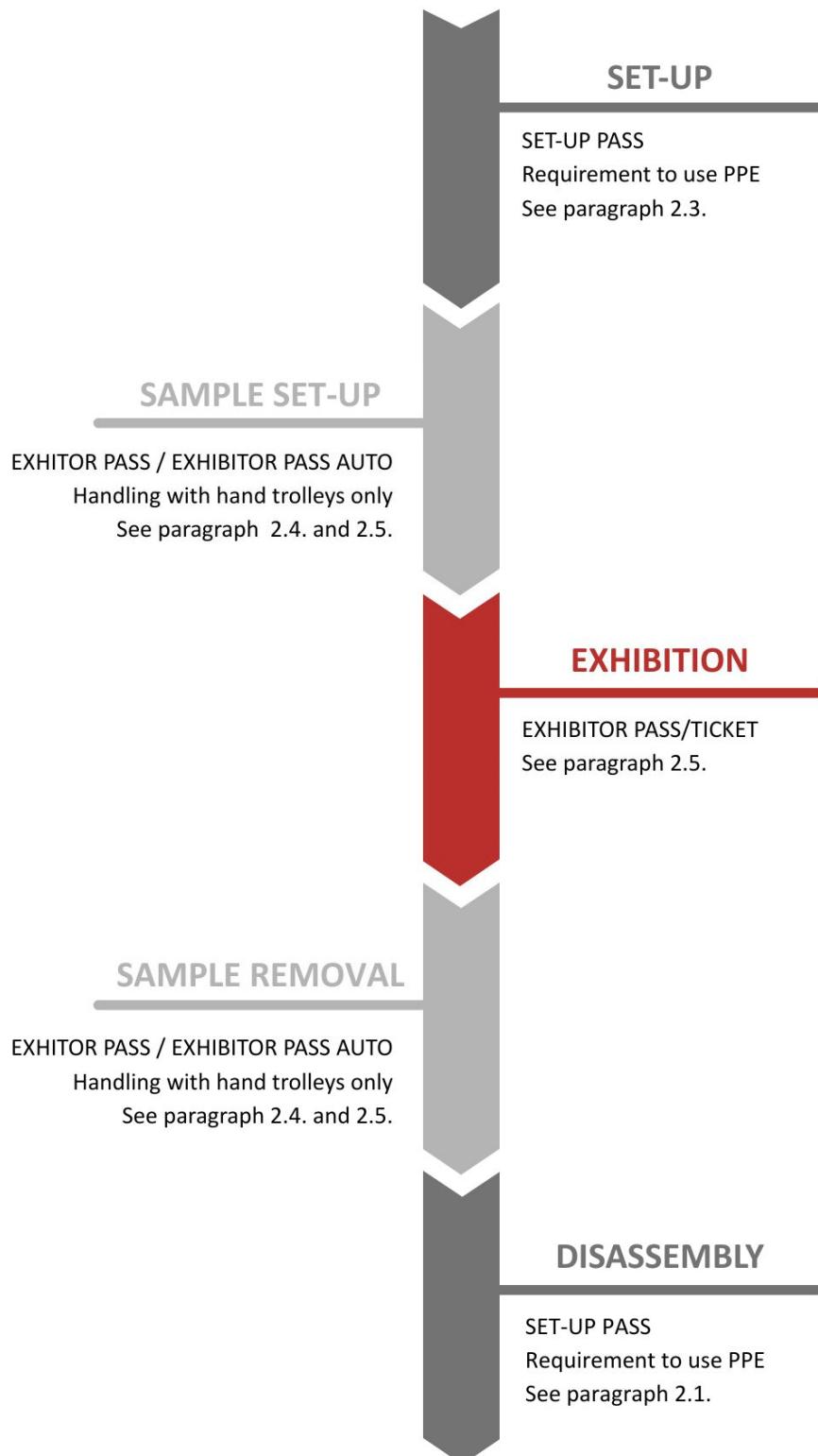
1.3. Documentation

In addition to this document, the rules for the correct application of the regulations within the Exhibition Centre are contained in the **Exhibition Regulations**, available on www.bolognafiere.it, **Safety File** and **DUVRI** published on www.pass.bolognafiere.it.

1.4. General Floorplan



1.5. Exhibition Timeline



2. ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE

2.1. Exhibition dates, venue and opening hours

The Exhibition will take place **from 26 March 2026 to 29 March 2026** at the **Bologna Exhibition Centre**, from **9:30 a.m. to 6:30 p.m.**

Exhibitors will be able to access their stands from **8:30 a.m. to 7:00 p.m.**

2.2. Stand availability – Delivery

Stands will be made available to Exhibitors from the date indicated in the set-up calendar attached to this manual and must be **completed by 4:00 p.m. on 25 March 2026**.

The Exhibitor must ensure that the chosen stand fitter undertakes to comply with the aforementioned deadline, adding the implementation time scales to the contract.

Pre-assembled stands will be made available to Exhibitors from **9:00 a.m. on Wednesday 25 March 2026**.

2.3. Access to the Centre during the stand set-up period

Access

The entrances open during the set-up and dismantling periods are indicated in the set-up schedule which will be available from December 2025.

To access the Exhibition Centre during set-up and dismantling phases, the Exhibitor must register on www.cosmoprof.befair.eu, following the instructions provided by BolognaFiere.

Set-up and dismantling pass

During the set-up and dismantling phases, **only people with the set-up/dismantling pass** (for people and vehicles) will be permitted to access the Exhibition. This access title must be kept for the entire stay inside the Exhibition Centre and must be shown on request to BolognaFiere personnel and the Organiser.

To obtain the aforementioned titles, **the Exhibitor must**:

- Register in the dedicated section of the website www.cosmoprof.befair.eu;
Credentials created at first access remain valid for future editions;
- Access the “Pass” section from www.cosmoprof.befair.eu to create access titles for its own staff and vehicles;
- Authorise the **stand fitters and suppliers** entry through the Pass portal by assigning them the relative documentation. The appointed parties will receive an automatic email from the system with credentials to access the Pass portal.

Please remember that from this portal, both the Exhibitor (with its own account) and the Appointee (with its own account) may enter the names of their personnel and the licence plates of their vehicles in order to print the passes required to access the Exhibition Centre during set-up and dismantling days.

Detailed instructions on how to obtain the necessary passes will be sent by e-mail to the address indicated in the participation application form.

If Exhibiting/Appointees do not view the documentation published therein, including the DUVRI, they will not be able to print the passes/access documents for the Exhibition Centre required during the set-up and dismantling phases.

Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes.

On Wednesday 25 March 2026, the day before the opening of the Exhibition, stand set-up work will not be permitted between 8:00 a.m. and 4:00 p.m.; only sample set-up, graphics and other activities requiring hand tools only will be permitted.

Vehicle passes must always be clearly displayed inside the vehicle.

In accordance with the provisions of the occupational health and safety laws in force, the Exhibitor (as "Client") is responsible for verifying the technical and professional suitability of all appointed contractors, executing companies and self-employed workers operating in the Exhibition Centre on its behalf.

Access for couriers and carriers

Vehicles delivering goods (including couriers) without a pass/access title must deliver the goods to the CFP storage warehouse – Via Maserati 20/c, Bologna – open 08:00–12:00 / 13:00–17:00.

This storage service is subject to a fee and must be booked through the BolognaFiere sales platform at www.cosmoprof.befair.eu or, for special requests, by writing to vendite@bolognafiere.it.

Access and parking of vehicles inside the Exhibition Centre

BolognaFiere and the Organiser may define particular criteria for accessing the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases, also for the purposes of occupational health and safety; they may also limit access and/or apply charges to vehicles parked outside the allocated spaces and/or hours defined by the Organiser.

In particular, for any vehicles parked in the Exhibition Centre for more than two hours, the Exhibitor whose credentials were used to register the vehicle will be charged an amount of €500.00 plus VAT.

For safety reasons, parking of vehicles inside the Exhibition Centre during closing hours is strictly forbidden. In the event of unauthorised parking, BolognaFiere will take action to get the vehicle towed and/or to clamp the vehicles at the vehicle owner's expense. For information, the owner of the towed or clamped vehicle may contact the Sales Office – Service Centre Block D 1st floor. **If removal is not possible, an amount of € 5,000.00 plus VAT will be charged, without prejudice to any further compensation for greater damages.**

Access to the halls and unloading of goods/materials

Access of non-electric or internal-combustion vehicles, forklift trucks or other similar equipment inside the halls or other indoor structures is forbidden.

Parking near halls must be limited to the time strictly necessary for loading/unloading operations. Vehicles not engaged in such operations must be parked in the designated parking areas.

In particular, it is not allowed to unload and park containers or detachable parts of non-motorised vehicles.

For safety reasons, Exhibitors and their Appointees (Fitters/Suppliers) working on their behalf are prohibited from using their own forklift trucks, self-propelled cranes, aerial platforms, etc. inside the Exhibition Centre. See also paragraph 3.7 of these Regulations.

Access of minor and non-professionals

During set-up and dismantling phases, including the sample set-up, access for minors inside the Exhibition Centre is strictly forbidden.

The only exception concerns legally permitted minor workers.

Any breach of this provision will result in immediate removal from the Exhibition Centre.

Identification card and PPE

All persons accessing the Exhibition Centre during set-up and dismantling must wear suitable Personal Protective Equipment (PPE), as required by Article 78 of Legislative Decree 81/2008 and subsequent amendments.

In addition, during set-up and dismantling, all those working for exhibiting companies, set-up companies and suppliers must wear a personal identification badge with photo, full name and name of the employer.

Dismantling

Vehicle access inside the Exhibition Centre will be regulated as per the rules governing access during the set-up phase.

In the event that the stands, wherever located, are not cleared by the date and time indicated in the Exhibition Regulations, the removal will be done by BolognaFiere as described in the Waste Management article of these Regulations.

2.4. Access during sample removal phase

Access to the Exhibition Centre for removal of samples and stand fittings will take place on the dates and at the times indicated in the set-up/dismantling calendar available from December 2025.

Sample removal

During sample removal, dismantling operations are not permitted; access to the Exhibition Centre will only be allowed with Exhibitor badge and Exhibitor vehicle pass.

Access for removal of samples (allowed only with hand trolleys) and for subsequent dismantling will be as follows:

- 28/03/26 – 7:00 p.m. to 10 p.m.:
Halls 14, 14EG, 15, 15A, 1518, 1520, 16, 16A, 18, 19, 20, 21, 22, 22B, 26, 26A, 22T, 28, 36
- 29/03/26 – 7:00 p.m. to 10 p.m.:
Halls 25, 25B, 29, 29D, 30, 30A, 30D, 31, 32, 33, 33A, 33B, 34, 35A, 35B, 35C, 35D-E-F, 37, 44,45,47

Any early access before the official set-up days, or any extension beyond the established times, must be authorised by the Organiser by contacting the relevant Customer Care referent.

No extensions are allowed on exhibit-removal days.

Vehicle access in the areas and halls will be regulated in the same way as for set-up.

Stands must be completely cleared by 7:00 p.m. on 01/04/2026.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, the Exhibitor gives its irrevocable consent to BolognaFiere to consider anything left on the stand as waste material to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00 square meters, and without prejudice to any reimbursement for further damages. The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the course of the Exhibition, both during and after the set-up phase.

2.5. Access and supplies during the event

Exhibitors

Exhibitors will receive, free of charge, Exhibitor badges in the following quantities:

Up to 23 sqm stand – 5 badges
24 to 32 sqm stand – 10 badges
33 to 64 sqm stand – 20 badges
65 to 96 sqm stand – 30 badges
97 to 160 sqm stand – 40 badges
More than 160 sqm stand – 60 badges

Exhibitors will also be issued with a car parking badge free of charge, regardless of the size of the stand. Badge holders will be entitled to park in the car parks set up by BolognaFiere until all available parking spaces are used up.

The Exhibitor is responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

Replenishment of the stands during the event may only take place if the person concerned holds the required access pass to enter the exhibition grounds.

Access to the Exhibition Grounds during public opening hours is prohibited for any vehicles other than cars, unless expressly authorized.

Visitors

- **Access with bags or suitcases:** BolognaFiere and/or the Organiser will have the right to prohibit bags, suitcases or other containers being taken into the Centre or the individual halls, requiring instead that they be checked in the cloakroom;
- **Access with dogs or animals:** Dogs are permitted provided they are on a leash and wearing a muzzle or in a special carrier, except for service dogs for the disabled, who may access the centre without restrictions;
- **Minors:** The entry of minors is permitted only if specifically indicated in the Exhibition Regulations.

Catering and refrigerated trucks

Catering vehicles and refrigerated trucks may access the Exhibition Centre only if authorised by the administration office and BolognaFiere.

Parking and any connections to the grid are subject to prior authorisation from the Venue Division, by sending a request to the Sales Office (Tel. +39 051 282816, e-mail vendite@bolognafiere.it).

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the entire period of the Exhibition, including set-up and dismantling phases.

3. STAND SET-UP – REQUIREMENTS AND RESTRICTIONS

3.1. Stand set-up classification

Regardless of surface area, stand fittings are classified as:

- PRE-ASSEMBLED
- STANDARD (maximum permitted height 3,50 m)
- NON-STANDARD

The maximum permitted width for pallets and stand-fitting materials is 4 metres, in order to guarantee sufficient manoeuvring space at the entrances.

Pre-Assembled

The stand set-ups provided to the Exhibitor directly by the organisational administration office are defined as pre-assembled.

The Exhibitor is not responsible for the relative document and technical management of the same. Any changes that the Exhibitor intends to make to this type of stand must be agreed with the organisational administration office in the manner indicated in the specific event regulations.

Standard

Set-ups are defined as standard in the absence of any dimensional and build characteristics such that would require their inclusion in the cases defined as Non-Standard (see following paragraph).

This type of stand does not require the design to be assessed and approved.

The declaration made through Form 0 remains mandatory (issue of the declaration is assumed).

Non-Standard

Any set-up is considered Non-Standard if it presents even one of the following characteristics:

1. Set-up height exceeding 3.50 m (any vertical element is considered part of the set-up);
2. In the case of truss type latticework metal structures, if they have one or more of the following characteristics:
 - Overall size of the metal structure exceeding 32.00 m (adding both horizontal and vertical elements);
 - Structural clearance exceeding 8.00 m;
 - Height exceeding 3.50 m;
This indication applies both to structures on the ground and to hanging structures;
3. In the case of horizontal structures, other than those described above, if they have a clearance exceeding 4.50 m, in any type of material, and/or 2.50 m for horizontal structures in stone. This indication applies both to structures on the ground and to hanging structures;
4. Platforms with a height exceeding 0.80 m;
5. Double deck mezzanines (of any size);
6. Covered structures in outdoor areas.

3.2. Documentation to be sent and approval procedures

Below is the list of **mandatory BolognaFiere forms** relating to stand fittings and respective deadlines:

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM A	Rigging points (for quotation request)	16/02/2026
FORM B1	Declaration of correct installation of electrical system and set-up (mandatory for raw areas only)	Before the start of the set-up
FORM B2	Declaration of conformity of electrical system (mandatory for raw areas only; if the company performing the electrical installation is not Italian, it is not necessary to fill this form – Form B5 must be used instead and stand power testing purchased via www.cosmoprof.befair.eu)	Before electrical connection request
FORM B3	Declaration of correct assembly (mandatory for raw areas only)	24/03/2026
FORM B4	Declaration of correct installation of all stand materials (mandatory for raw areas only)	24/03/2026
FORM B5	Declaration of correct installation of the electrical system for companies not registered with an Italian Chamber of Commerce (mandatory for raw areas only if the electrical contractor is foreign: if the company performing the electrical installation is Italian, it is not necessary to fill in this form – fill in Form B2 instead)	Before electrical connection request
FORM H	Mandatory Import Notice form for non-EU countries (mandatory for raw areas only)	Before the start of the set-up
FORM M	Information on the prevention of occupational accidents (mandatory for raw areas only)	Before the start of the set-up
FORM SR	Waste management declaration (mandatory for waste generated during set-up and dismantling; BolognaFiere will carry out checks at the stand)	Before the start of the set-up
FORM 0 (Zero)	Set-up declaration (mandatory for pre-fitted stands and raw areas)	16/02/2026
FORM D demonstrations	Vehicle Demonstration and Exhibition Indemnity (mandatory for those who demonstrate or exhibit combustion, electric or hybrid vehicles)	25/03/2026

PENALTIES FOR DELAYED OR NON-SUBMISSION

The deadlines listed above cannot be extended and in the event of late submission or failure to submit the forms, the exhibitor will be charged as indicated in the following table:

FORM	DELAY < 24 hours	DELAY > 24 hours	NON-DELIVERY
Forms B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Form B4	100 €	500 €	1000 €
Form D Demonstration	100 €	500 €	1000 €
Forms B2 and B5	The stand will not be connected to the electrical system		
Form SR	Penalties as provided for in the form itself		

In the event of serious non-compliance, BolognaFiere reserves the right to completely or partially close the stand.

Failure to submit the Demonstration Form D, in addition to the penalty, will result in the immediate suspension of the demonstration or exhibition.

Non-Standard stands

The following documents must be sent for approval to the Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere at the email address tecnico1@bolognafiere.it by 16/02/26:

1. **Form 0**;
2. **Stand design plan** (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician);
3. **Any other documentation** required (see Form 0).

At the end of set-up, and before the Exhibition opens, it is mandatory to send:

1. **Statement of correct assembly** at the email address forms@bolognafiere.it

For Non-Standard Stands falling under points 2, 3, 4, 5 and 6 of the previous paragraph, the stand design plan signed by a qualified technician must be accompanied by a calculation report specifying all the possible load conditions (including those envisaged during assembly and disassembly).

If the aforementioned documents are not sent by the date indicated in the Exhibition Regulations, the Exhibitor will be charged the amount indicated in Form 0, plus the amounts indicated for compliance assessment/static testing of the structure and fittings.

In any case, BolognaFiere has the right to examine any stand designs that, due to their importance, size and associate risk, are outside of the scope of standard stand set-ups. The Exhibitor must provide the technical documentation and the names of the technicians responsible for the structure, the fittings, occupational health and safety, and the systems and installations of the stand. This same requirement also applies to stands in outdoor areas. BolognaFiere may request the intervention of the Commission for the Supervision of Public Entertainment Venues.

The maximum width for pallets and stand-fitting materials is 4 metres, to ensure manoeuvring space at entrances.

3.3. Testing of Non-Standard set-ups

For Non-Standard stands, a static test is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. The corresponding cost, defined according to the type of stand, will be charged to the Exhibitor as specified in Form 0, available in the reserved section of www.cosmoprof.befair.eu.

If BolognaFiere does not receive a Non-Standard stand project stamped and signed by a qualified engineer, it will arrange for structural verification and validation, charging the relevant costs – plus any penalties – to the Exhibitor.

BolognaFiere reserves the right not to allow the assembly of Non-Standard stands that have not been previously approved.

BolognaFiere reserves the right to send further communications or requirements for design changes, even after initial approval.

3.4. Build specifications of stand set-ups

Exhibition space

The Exhibitor must keep their stand set-up within the area assigned to them and ensure it is properly identified (by means of partition walls, painted lines, or adhesive tape). The positioning of aerial elements (such as connections between stands, signs, spotlights, etc.) in the aisles is not permitted unless authorised by the Organiser and BolognaFiere, and in any case never at a height of less than 3 m.

In addition, it is forbidden to:

- Apply loads to or rest/lean materials on/against the hall structures, walls, piling for lighting, etc.;
- Attach or hang posters, cables, panels, banners, stickers to/on the aforementioned components;
- If fixing carpets or similar materials to the floor, it is absolutely forbidden to use double-sided tapes with strong adhesion and paper or weak internal liners;
- Damage the hall structures and the equipment owned by BolognaFiere;
- Carry out work on the stand while the Exhibition is open to the public;
- Fully or partially dismantle of the stand or remove displayed materials before the end of the Exhibition.

Failure to comply with these requirements may result in the application of a penalty of €1000 by BolognaFiere (without prejudice to further damages).

Maximum height

Stands must not exceed the maximum standard height of 3.50 m, taking into account the dimensions of raised floors, lighting fixtures, lighting fixture supports, including trellis lighting, signs, graphics, etc.

Any set-up exceeding this height will be classified as Non-Standard and will require the approval of BolognaFiere, compatibly with the assigned area and the Exhibition Regulations.

Under no circumstances may Non-Standard stands be set up without the prior authorisation of BolognaFiere.

Walls

The back of the walls bordering other stands must be finished and painted in a solid, neutral colour.

If the set-up also includes glass partitions placed in direct contact with the public, said partitions must comply with Regulation (EU) 305/2011 on Construction Products, transposed with Legislative Decree No. 16 of 16/06/2017, as amended.

Large load-bearing glass partitions must be fitted with the appropriate support structure (e.g. metal frame).

Stand structures must respect the permitted height and must not obstruct visibility or light, nor cause damage to neighbouring Exhibitors.

It is therefore forbidden to build continuous closed perimeter walls longer than 8.00 m.

Perimeter walls must be interrupted by open sections or transparent materials over stretches of 4 m. Otherwise, the Organiser may request modifications.

Platforms

Platforms may be constructed up to a height of 0.80 m; beyond this limit the set-up will be considered Non-Standard.

Double deck mezzanines

Designs that include a double deck mezzanine or second floor must have received written approval from BolognaFiere's Venue Management, after obtaining the necessary technical documentation. The surface area of the double deck must not exceed 60% of the surface area of the assigned stand.

Rigging and suspended loads

Suspended loads and the related suspension systems must comply with the provisions of the Circular issued by the Ministry of the Interior on 01/04/2011; in other words, they must provide, in addition to the main attachment system (e.g., tie rod, strap, rope, chain, rod), a safety attachment (e.g., tie rod, strap, rope, chain, retractable fall arrest devices, etc.).

"Suspended loads" shall mean truss structures (simple or "ring" type) or other types of beams/structures and all related loads (including but not limited to: screens, projectors, speakers, floodlights, motors for lifting other structures, etc.) attached to an upper or lower structure or by means of a lifting/suspension system.

Exhibitors must be in possession of all the documentation relating to the above elements as per the aforementioned Circular Letter.

Rigging is possible only in halls 14-15-16-18-19 and partially in halls 28-29-30-36-37.

The rigging suspension points on hall structures must be installed only by BolognaFiere, which will also carry out the testing of the same. Therefore, in order to set up rigging, a feasibility request must be sent by email to BolognaFiere's technical offices (email address: appendimenti@henoto.com) as provided for in form A.

Securing hanging items

Lifting systems (including D8+ motors) and lighting fixtures must always provide for the assembly of suitable safety cables and the use of suitable materials (e.g. NO plastic clamps).

If irregularities are detected before completion of the set-up phase, BolognaFiere will see to ensuring that the systems are made safe, so as to ensure the testability of the structures, with the related expense charged to the Exhibitor.

Anchors

Anchors may be installed in the floors once feasibility has been checked by BolognaFiere following the relative request sent to its technical offices.

It is strictly forbidden to install any other anchors in the floor, on neighbouring structures or stands throughout the Exhibition Centre. Any transgressors may incur a penalty proportional to the damage caused.

3.5. Fire prevention

Ceilings

In halls 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 and partially in halls 29 - 30 and 37, stand ceilings are permitted only if made using a wide-grille suspended ceiling that allows the correct use of fire and air conditioning systems.

Fire extinguishers

In the event that they are not included in the application to participate in the event, Exhibitors must ensure fire extinguishers are kept at the stand, in plain sight and ready for use; the number of extinguishers required is shown in the following table:

STAND SIZE	MINIMUM NUMBER
Up to 50 m ²	1 fire extinguisher
From 51 m ² to 150 m ²	2 fire extinguishers
From 151 m ² to 300 m ²	3 fire extinguishers
Over 300 m ²	4 fire extinguishers

Fire extinguishers installed in the stands must strictly comply with the requirements of current legislation.

At its sole discretion, the BolognaFiere's Safety Service may request an increase in the number of fire extinguishers kept at the stand.

Fire extinguishers may be rented, while supplies last, from the Sales Office at Block D Service Centre or directly on the website www.cosmoprof.befair.eu.

In the event of non-compliance, BolognaFiere may deliver ex officio the necessary fire extinguishers to the stand, charging the Exhibitor the related increased cost.

Materials

In order to ensure the utmost efficiency of the safety measures in the Exhibition Centre, Exhibitors must comply with fire safety regulations and ensure compliance also by their stand fitters.

In any case, the materials used to set up the stands must meet the following requirements:

- a) All materials used must be non-combustible, fire-resistant at origin or fire resistant with a Euroclass reaction-to-fire rating as per the Ministerial Decree dated 15/03/2005, as amended;
- b) It is forbidden to use plastic materials, including in panels (for example expanded polystyrene), unless they have a Euroclass reaction-to-fire rating as per Ministerial Decree 15/03/05, as amended, corresponding to "class 1";
- c) Use of non-fire-resistant synthetic fabrics, paints, varnishes, or adhesives that do not have a Euroclass reaction-to-fire rating as per Ministerial Decree 15/03/05, as amended, corresponding to "class 1" or "class 2" is forbidden, as is the use of wickerwork, mats, trellises, and curtains comprising thin wooden strips or similar;
- d) The Exhibitor must apply specific fireproofing treatment to any combustible material introduced into the stand in order to set up the same. Fireproofing treatments on the aforementioned materials must be applied before they are placed in the stands.

It is forbidden to use nitrocellulose or oil-based paints or varnishes to store empty, printed packaging or advertising material in the stands in excess of the daily requirement, or to use compressed or liquefied gas stoves or stoves of any kind.

Random inspections will be carried out to verify the proper use of the materials.

The below table shows the correspondence between the Italian classes and the European classification system according to the Ministerial Decree dated 15/03/2005 (Official Gazette no. 73 of 30.3.2005), as amended in the Ministerial Decree of 16/02/2009 (Official Gazette no. 48 of 27/02/2009).

Table 1 – Floor use

Italian class	European class
Class 1	(A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1)
Class 2	(CFL-s2), (DFL-s1)
Class 3	(DFL-s2)

Table 2 – Wall use

Italian class	European class
Class 1	(A2-s1, d0), (A2-s2, d0), (A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2, d1), (A2-s3, d1), (B-s1,d0), (B-s2, d0), (B-s1, d1), (B-s2, d1)
Class 2	(A2-s1, d2), (A2-s2, d2), (A2-s3, d2), (B-s3, d0), (B-s3, d1), (B-s1, d2), (B-s2, d2), (B-s3, d2), (C-s1, d0), (C-s2, d0), (C-s1, d1), (C-s2, d1)
Class 3	(C-s3, d0), (C-s3, d1), (C-s1, d2), (C-s2, d2), (C-s3, d2), (D-s1, d0), (D-s2, d0), (D-s1, d1), (D-s2, d1)

Table 3 – Ceiling use

Italian class	European class
Class 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0)
Class 2	(B-s3,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0)
Class 3	(C-s3,d0) (C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0)

Fire protection and escape routes

Technical plans provided to the Exhibitors and floor plans available on the Pass portal indicate the locations of the emergency exits and the fire-fighting equipment in the halls (hatches, hydrants, fire extinguishers and buttons).

All fire-fighting devices and the aforementioned emergency exits must always be kept clear and be easily accessible. The stand set-up, including furnishings, must therefore not affect their functionality; the Exhibitor will be responsible for providing the proper supplementary signage within its stand, in the event that it obscures, even partially, the visibility of the relative pictograms.

Emergency lanes in the set-up and dismantling phases (yellow lanes)

During the set-up/dismantling phase of some events, in order to guarantee safety, a system of lanes marked in yellow has been created and which always be kept clear.

Any materials obstructing these lanes will be removed, stored at the BolognaFiere's warehouses and returned to the fitter/exhibitor upon payment of the costs of this service.

BolognaFiere will not be responsible in any way for any damage found by the fitter/exhibitor. Any material not collected within 48 hours of the date of removal will be disposed of by BolognaFiere, with the relative costs charged to the fitter/exhibitor.

3.6. Systems

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone networks.

ELECTRICAL SYSTEMS

a) Service delivery

The use of electrical power must be booked and purchased online at www.cosmoprof.befair.eu, where service terms and conditions, rates and operating specifications can be found. Connection and disconnection to/from the power grid must only be performed by personnel of the companies appointed by BolognaFiere, who will identify the point of supply to which the connection can be made. The Exhibitor must install the connection cable at its own expense from the aforementioned supply point to the control panel on its stand.

In order to connect to the power supply, the electrical installation must be carried out in compliance with the provisions under point "C" below and the following forms must be submitted by the Exhibitor:

- **Form B1** = Statement of correct installation of the electrical system and set-up;
- **Form B2** = Declaration of conformity of the electrical system (to be submitted only if the system is installed by a licensed Italian company);
- **Form B5** = Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce.

Charges for installed electrical power will be invoiced on the basis of the Exhibitor's request, regardless of any lower actual usage. If the installed power – calculated by summing the power ratings of all devices that can be connected to the electrical network – exceeds the requested power, the charge will be adjusted to match the installed power.

If a power outlet serves (never simultaneously) several appliances, the installed power will be evaluated taking into consideration the appliance with the highest power rating.

b) Electrical current characteristics

The distribution system for active conductors is a three-phase type with 4 conductors (including a neutral conductor); the power is supplied by means of alternating current at mains frequency 50 Hz (tolerance +/- 2%) and with a three-phase voltage 400 V – single phase 230 V (tolerance +/- 10%).

BolognaFiere cannot be held responsible for any variations in the above values attributable to the power grid of the power distribution company.

c) Installation of electrical systems

Systems must be installed in accordance with the highest standards (Law 186 of 01/03/1968, as amended) taking into account the characteristics of the place of installation (CEI 64-8 Standard: 711 "Trade fairs, exhibitions and stands"; 751 "Places subject to greater risk in the event of fire"; 752 "Electrical systems in public show and entertainment venues").

Main references:

- IEC-CENELEC-CEI standards (64-8);
- Ministerial Decree 37/2008 of 22/1/2008, as amended;
- Consolidated Law 81 of 9/4/2008, as amended.

All components must be CE marked.

In accordance with Article 8 of Ministerial Decree 37/2008, the Exhibitor must assign the installation of the electrical system works to companies authorised under Art. 3 of Ministerial Decree 37/2008 and in accordance with the Health and Safety at Work Act (Legislative Decree 81/2008 and subsequent amendments).

The Exhibitor must check the voltage of the power supply when its electric system or equipment is connected, thus exempting BolognaFiere, the staff and/or the companies appointed by the same from any and all liability for any damage that may arise to persons or property as a result of failing to perform said check, as well as for any other reason; in any case, the electrical systems must always be considered live even in the event of a temporary power failure.

The electrical installation must be installed by a licensed Italian company, i.e., by a company registered with an Italian Chamber of Commerce and authorised to install electrical systems (Ministerial Decree 37/ 2008). If the electrical installation is carried out by a foreign company, the Exhibitor must request verification of compliance with Italian regulations, in accordance with the instructions given on the website www.cosmoprof.befair.eu.

Connections and disconnections at the electrical supply points in the halls can only be made by the personnel of the companies authorised by BolognaFiere to work on the electrical systems.

d) Electricity supply

At the end of each day at the Exhibition Centre, before leaving the stand, the Exhibitor/fitter must ensure that all light circuits within their exhibition area are switched off.

For safety purposes, all BolognaFiere electrical systems, whether servicing the stands or not, must be considered permanently live even in the event of temporary power cuts for any reason, even at the end of the official event.

If it is necessary to maintain the voltage for some equipment (e.g. refrigerator), the stand must be equipped with a dedicated electrical circuit separate from the lighting circuit.

During the set-up and dismantling phases, service power sockets are operational.

e) Accessibility of power sockets and positioning of electrical devices

Pursuant to the regulations, energy supply points (panels and hatches) must be easily accessible and inspectable; in any case they must be kept free of obstructions to allow inspection and connection by the personnel in charge.

In areas open to the public, manoeuvring, control and protection devices must be located in a position that can be accessed only by the authorised stand personnel and the personnel assigned by BolognaFiere.

The Safety File contains instructions to be followed by Exhibitors in the design and installation of electrical systems.

WATER SYSTEMS

a) Service delivery

Water systems can be purchased online via www.cosmoprof.befair.eu, where service terms and conditions, rates and operating specifications can be found.

b) Installation and implementation of the water system

The Exhibitor must use first-rate materials and equipment, and systems must be designed and installed to the highest standards with regard to mains pressure (6-8 atm.).

The Exhibitor exempts BolognaFiere and the Companies Authorised by BolognaFiere for water installations from any and all liability for personal injury or property damage caused by such systems.

Connections and disconnections to/from water outlets and related discharges may only be carried out by the personnel of the Companies Authorised by BolognaFiere for water installations.

COMPRESSED AIR SYSTEMS

a) Service delivery

Compressed air systems can be purchased online via www.cosmoprof.befair.eu, where service terms and conditions, rates and operating specifications can be found.

Connections will be carried out by the Authorised Supplier, who will deactivate the connection at the end of the Exhibition.

TELEPHONE SERVICE AND INTERNET CONNECTION

a) Service delivery

Telephone and internet services can be purchased online via www.cosmoprof.befair.eu, where the service terms and conditions, rates and operating specifications can be found.

BolognaFiere and the Supplier are not responsible for any disruptions due to failures of the telephone exchange or to telephone traffic exceeding the trade fair average.

The Exhibitor is responsible for any action carried out through the use of the Internet and telephone lines made available by BolognaFiere.

In any case, the Exhibitor retains ownership of all information transmitted on the network, assuming all civil and criminal liability regarding the content thereof, expressly exempting BolognaFiere of all liability and inspection and/or control obligations in this regard.

The connection will be made by the Authorised Supplier, who will deactivate said connection at the end of the event.

3.7. Handling

Lifting equipment

All operations related to the unloading, positioning in the stand, disassembly and reshipment of machinery, display and set-up materials must take place exclusively during the set-up and dismantling phases and are at the Exhibitor's expense.

For safety reasons, **Exhibitors and their Appointees (Fitters/Suppliers) working on their behalf are prohibited from use forklifts, self-propelled cranes, aerial platforms, etc., owned by the same within the Exhibition Centre.**

For the handling of goods within the Centre, BolognaFiere uses an Official Supplier: Cooperativa Facchini Portabagagli. The handling service can be booked through the website www.cosmoprof.befair.eu. Please note that the official handling service supplier does not undertake any obligation to perform loading and unloading operations if not previously booked.

Within the Exhibition Centre, BolognaFiere uses an authorised operator for renting aerial platforms; therefore fitters/exhibitors/organisers needing to perform activities at height must book the equipment through the website www.cosmoprof.befair.eu. Please note that the official aerial platform supplier does not undertake any obligation to perform operations at height if not previously booked.

The above provisions do not apply to transport vehicles equipped with an on-board crane arm, which can only operate inside the halls if duly equipped with pipes for eliminating exhaust fumes from the engines outside said halls.

In the event that the Exhibitors or their suppliers bring in and use their own lifting equipment, BolognaFiere will immediately block or remove the equipment at the expense of the Exhibitor or the equipment owner.

3.8. Waste management

The BolognaFiere Group, its employees and third parties who carry out activities in the Exhibition Centre have adopted a virtuous and eco-sustainable approach in order to protect the environment, create the conditions necessary for sustainable development, and increase environmental culture and risk prevention in the workplace.

For some time now, the events in the Exhibition Centre have been plastic free, the catering outlets use compostable plastic and there are recycling stations for separate waste collection within the halls. Therefore, **the use of cutlery, crockery, straws, cups and in general any single-use and non-recyclable plastic material is prohibited within the Exhibition Centre.**

The Exhibitor is also responsible for ensuring that its suppliers comply with this rule and will be held liable in the event of non-compliance.

Set-up and dismantling

During all phases of the event, it is forbidden for Exhibitors/Fitters/Suppliers to abandon waste materials and/or refuse and/or special waste in the exhibition and perimeter areas of the Exhibition Centre.

Refuse and waste materials resulting from set-up and dismantling work must be disposed of by the Exhibitor and/or its appointees (fitters, suppliers, couriers, etc.), and the hall corridors must be kept clear of any type of waste material or obstruction.

The disposal of stand refuse and waste materials is the responsibility of the Exhibitor and/or its Appointees.

The proper application of the provisions on refuse and waste management will be verified by the BolognaFiere staff present in each hall. Any irregularities detected will be recorded and transmitted to the competent internal authorities.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, BolognaFiere will clear and clean the area and will consider anything left on the stand as waste be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse BolognaFiere for all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00 m, and without prejudice to any reimbursement for further damages.

Exhibition

The waste produced during the event must be taken to the recycling stations located in the Exhibition Centre and differentiated according to specific type (paper, glass, metal, plastic and non recyclable). It is forbidden to abandon waste materials and/or refuse of any kind.

3.9. Storage of materials

During the Exhibition days, Exhibitors and stand fitters are prohibited from storing materials or packaging inside the halls.

The storage service is subject to a fee and must be booked via BolognaFiere's sales platform at www.cosmoprof.befair.eu or, for special requests, by email to vendite@bolognafiere.it.

3.10. Warnings

The Exhibitor is solely responsible for any civil and criminal liability arising from any damage caused by non-compliance with or breach of the regulations and requirements set out in these Regulations and in the Safety File, and also undertakes to hold BolognaFiere harmless from any third-party claims for compensation.

The Exhibitor must inform its employees and contractors in the Exhibition Centre of the requirements and restrictions set out in these Regulations and in the Safety File, as well as the general terms and conditions of participation in the Exhibition.

Anyone failing to comply with these regulations and with the general terms and conditions of participation may be subject to precautionary measures taken by BolognaFiere, for example, with regard to fire safety irregularities. If supplementary measures are necessary in order to improve overall safety conditions, there may be a charge for the corresponding expense of not less than €300.00/module or the exhibitor may be ordered to partially or completely dismantle the stand which will then be declared unusable.

4. EXHIBITION PRODUCTS

Exhibitors intending to exhibit material belonging to the categories listed below must inform BolognaFiere through Form 0.

Any entertainment or show-related activity of any kind, even if limited to within the stand area or aimed at presenting the products, is prohibited without BolognaFiere's prior authorisation. The Exhibitor is solely responsible for obtaining any authorisations from the competent authorities (health authorities, public safety authorities, etc.) and for the payment of any copyright royalties (authors and publishers) and related rights (producers and artists) in relation to the aforementioned entertainment, if and as requested.

Demonstration and handling of machinery

Once approved by BolognaFiere and/or the Organizer, the Exhibitor must submit the declaration contained in Form D "Demonstrations", downloadable from www.cosmoprof.befair.eu.

The Exhibitor must always take all the necessary measures to protect people, including:

- a) Perform an adequate risk assessment and identifying measures to be implemented so that the visiting public is adequately and effectively protected during the demonstration;
- b) Verifying compliance with the limits on noise pollution or on the emissions of chemical, physical and biological agents, related to the use of or produced by the machinery.

BolognaFiere and the Organiser reserve the right, even during the event, to request additional documentation and to impose restrictions on the demonstration if they detect situations that do not comply with these regulations.

Vehicle display

Once approved by BolognaFiere and/or the Organizer, the Exhibitor must submit the declaration contained in Form D "Demonstrations – Exhibition of battery-operated machines", downloadable from www.cosmoprof.befair.eu.

Exhibition halls are classified, from a plant-engineering viewpoint, as high fire-risk environments and it is strictly forbidden to create explosive atmospheres of any kind. During the exhibition, it is necessary to observe the following rules:

- a) **Non-electric petrol and diesel vehicles** must have an almost empty tank and, once positioned, the battery must be disconnected;
- b) For **vehicles powered by other fuels** (e.g. methane, LPG, hydrogen, etc.), the exhibitor must send the technical specifications of the vehicle; in any case, the tank must be almost empty tank and, once positioned, the battery must be disconnected;
- c) **Electric vehicles** must be equipped with the latest generation of accumulators, which must be perfectly airtight. Recharging is permitted only during the day and with the halls open, only for the time necessary to complete the demonstration activity. At the end of each day of the event, vehicles must be disconnected from the power supply network by the exhibitor, who bears all the related expense and responsibility.

The systems must be built in compliance with the above and with all the regulations specific to the aforementioned classification of the premises. The exhibitor remains solely responsible for any damage that the vehicle may cause during the exhibition.

For vehicle access during the set-up period, the relative Pass will be necessary; see chapter 2. With regard in particular to categories a and b, vehicles will be able to access the stand in accordance with the instructions that will be specifically provided by Venue Management.

Catering/show cooking/food

Two types of activities are distinguished:

1. Activities involving processing, preparation, serving and sale of food and drinks during the Exhibition
→ these are usually prohibited, but may be authorised by BolognaFiere;
2. Promotional activities such as free tasting and sale of pre-packaged products.

The installation of operational kitchens (electric only) must be authorised and comply with the guidelines in the specific vademecum and feasibility must be checked by BolognaFiere. Each working hob must be equipped with an extraction hood and an extinguisher suitable for Class F fires (vegetable/animal oils and fats typical of kitchens) must be available nearby.

In both cases, hygiene and health regulations provided by law must be observed; Said requirements include, but are not limited to:

- a) Sales and display cases, tools and equipment must be made of waterproof materials that can be easily washed and disinfected; the cases be equipped with protective sneeze guard on sides facing the public and, in the case of selling perishable food, guarantee clear separation of hygienically incompatible food products, maintain the cold chain and observing the temperatures provided by the regulations;
- b) Perishable ingredients must be stored in refrigerators or refrigerated display units equipped with an external-reading thermometer;
- c) For unpackaged/loose food, adequate protection from the public must be provided (e.g. refrigerated display counter);
- d) A dedicated, closable container must be provided for organic waste.

The exhibitor remains fully responsible for checking the activities within its exhibition space; BolognaFiere reserves the right to carry out checks before and/or during the activities and to suspend them if it finds non-compliance with these regulations and/or sector regulations.

Catering machinery and equipment

Kitchens, ovens and equipment

Installation of operational electric kitchens and/or electric ovens must be authorised by BolognaFiere's Venue Management. The feasibility, installation and operating conditions depend on the specific location and context. Each working hob and/or oven must be equipped with a hood expelling fumes outside the hall. In special cases, recirculating fume hoods can be installed to reduce outgoing odours, so as not to disturb people at nearby stands or visitors in general. At its sole discretion, BolognaFiere reserves the right to revoke the aforementioned authorisation if it considers that inconveniences of any kind may arise.

Exhibitors must ensure that machinery or systems that must comply with the laws or regulations in force are examined at their own expense in order to obtain the relative approvals from the competent Authorities.

In particular, ice-cream machinery and/or equipment must comply with the European Machinery Directive 2006/42/EC in force since 29/12/2009 and recognised by Legislative Decree No. 17 of 27/01/10.

By signing the application form, companies exhibiting such machines and equipment declare their compliance with the above Directive and exclude BolognaFiere from any liability in this regard.

Drones, photo and film shooting

It is strictly forbidden to record video inside the Exhibition Centre without the prior authorisation of BolognaFiere, and it is forbidden to take photographs or record video on any media of the interiors of the Exhibition Centre, stands and displayed goods, without the prior consent of BolognaFiere and the stand owner.

Radio equipment

Operators intending to use radio equipment (transceivers, radio-microphones, radio cameras, etc.) must use devices that comply with the applicable legislation (Directive 99/05/EC - CE marking) and, where necessary, obtain the appropriate authorisation (Article 107(10) of Legislative Decree 259/2003 - Electronic Communications Code), as well as to operate only in the permitted radio bands.

To complete the necessary formalities, interested parties may refer to the website of the Ministry for Economic Development www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/thematic-areas/weak-power-apparatuses.

Inflatables

It is not possible to place inflatables inside the halls.

They may be placed outside with the prior authorisation of BolognaFiere and the Organiser.

In any case, the following must be submitted:

1. Data sheet of the to the inflatable;
2. Class A1 fire-resistance certificate;
3. Description of the anchoring system to be used.

Before the start of the exhibition, the Exhibitor must send the declaration of correct installation, using form B3, indicating the inflatable concerned.

Totem, flags and advertising media

Totems, Flags and Other Advertising Media may be exhibited with the prior authorisation by BolognaFiere and the Organiser.

Totems, Flags and Other Advertising Media must be adequately ballasted.

The Exhibitor remains solely responsible for any damage that such material may cause during the exhibition.

Swimming pools and tanks

The installation of swimming pools of any kind and tanks containing water must be authorised by BolognaFiere and the Organiser.

If permitted, the conditions for installation and operation must adhere to the instructions given by BolognaFiere's Venue Management.

The Exhibitor must submit a request for the supply of water.

5. TECHINCAL AND SPECIAL SERVICES AND BEFAIR GUIDE

Subject to availability, BolognaFiere may provide individual stands with electricity, water and compressed air, as well as connect the stands to the telephone and data networks.

5.1. Exhibitor Services Assistance

Through its Exhibition Administration Office, the Organiser can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Centre.

For the services indicated below, the BolognaFiere e-commerce channel is available to purchase the services directly online on the website www.cosmoprof.befair.eu:

- VIDEO RENTAL;
- AUDIO EQUIPMENT RENTAL;
- GREEN FURNITURE RENTAL;
- ELECTRICAL SYSTEMS;
- WATER SYSTEMS;
- COMPRESSED AIR;
- STAND CLEANING;
- CATERING;
- GOODS HANDLING/ PORTERAGE;
- TELEPHONE LINES AND WI-FI

It should be noted that goods transport, loading and unloading and portage services within the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods from outside the EU may be displayed as samples, subject to mandatory prior notification, describing the goods, to the email address: customs@marconiffm.it.

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- A' la carte restaurants, self-service, bars
- On request, customised services for coffee breaks, cocktails, bar service and/or product supply services to stands;
- Travel agency;
- Insurance;
- ATM service;
- Para pharmacy.

BolognaFiere regulates but does not directly provide these services and therefore declines all personal liability with regard to their performance.

Any complaints must be submitted in writing directly to: vendite@bolognafiere.it

5.2. Hotel booking service

The hotel booking service is provided by BolognaFiere's Official Supplier, to whom the Exhibitor must apply directly using the relative online form, in which the terms and conditions and prices are indicated.

Likewise, this service is regulated but not organised by BolognaFiere, which therefore declines all responsibility for its delivery.

Any complaints must be made in writing directly to the Official Supplier and must be communicated to BolognaFiere for information purposes only.

5.3. Sound transmission, payment of Copyright feed

Exhibitors are not normally permitted to use devices for the reproduction of music and sounds. Any exceptions may be authorised in writing. This authorisation may be revoked with immediate effect at any time, by simple written notice.

Any such authorisation does not exempt the Exhibitor from using such equipment in a manner that does not disturb other Exhibitors and visitors, with particular attention to noise pollution legislation (maximum level permitted by law), nor does it exempt the Exhibitor from the obligation, at its own care and expense, to comply with all applicable laws on copyright (authors and publishers) and related rights (producers and performers), completing the related formalities with the relevant collecting societies.

The same applies in the event of distribution of audio, video or multimedia supports containing works or parts of works of the intellect protected by law, for which, in addition to the above, the obligations connected with validation/marketing of the media also apply.

5.4. Activities in Exhibition stands

Exhibitors must refrain at all times from using common areas outside their own stand for the display of promotional material.

BolognaFiere shall have the right to remove such material from the common areas and/or to charge for the additional space used.

Failure to comply with this rule may result in closure of the Exhibitor's stand.

5.5. Online Catalogue and Guide Map

The online catalogue will contain the information provided by the Exhibitors.

The Floor Plan Guide will be distributed free of charge during the exhibition and will contain the list of Exhibitors and their location, updated to 45 days prior to the opening date of the exhibition.

5.6. Responsibility for services

BolognaFiere regulates but does not directly provide the services and therefore declines any personal liability with regard to their performance.

Any complaints must be submitted in writing directly to: vendite@bolognafiere.it.

Catering

BolognaFiere is the mere client of the activity of providing the catering service, carried out independently by legal entities different and distinct from BolognaFiere.

The performance of BolognaFiere, in this context, concerns only the provision of the premises and, in the case of a direct fair, the organization of the events and not the distribution of food and drinks.

BolognaFiere, therefore, is extraneous to the contractual relationship between consumer user and supplier of catering services, who is solely responsible towards customers, users and patrons of the Catering.

Establishments for the execution of the Services as well as for any damage, for any reason, contractual and/or non-contractual, may be caused to the customers and patrons of the Catering Establishments.

5.7. Insurance – Exemption, Assumption and Limitation of Liability

During opening hours of the halls, the Exhibitor must supervise its stand either personally or through its own staff.

Although BolognaFiere provides a general day and night security service throughout the duration of the exhibition and for all days allocated for set-up and dismantling of stands, within the Exhibition Centre and during closing hours to the public and Exhibitors, BolognaFiere is exempt from any and all liability for theft and/or damage that may occur to the detriment of the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be liable towards BolognaFiere for all direct and indirect damage which, for any reason, is attributable to it or to personnel acting on its behalf (including damage caused by stand fittings or systems installed by the Exhibitor itself or by third parties appointed by it, even if inspected or tested by BolognaFiere).

Compensation for damage caused by theft or damage occurring to the detriment of the Exhibitor, including outside the opening hours of the halls (including all days allocated for set-up and dismantling of stands), shall be provided through insurance coverage and within the limits/conditions provided therein.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance coverage taken out by BolognaFiere and agreed with the Organiser:

- All Risks Cover (including fire and theft) for material and direct damage to furniture, stand fittings, equipment and goods in the stand, excluding cash, valuables, precious items and similar, excluding software installed on electronic equipment, and excluding damage due to loss of use of furniture, fittings, equipment and goods during the exhibition period: cover of €40,000.00 on a first-loss basis (including fire and theft), with a fixed excess of €300.00 per claim, increased to €600.00 for damage occurring after the close of the exhibition;
- Third-Party Liability Cover, including fire damage: single limit of €50,000,000.00;
- Employer's Liability Cover: limit per claim of €3,000,000.00 with a limit of €2,000,000.00 per person;
- Waiver of recourse by the Insurer against all Exhibitors, the Organiser and BolognaFiere.

The above insurance coverage is governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Organiser and which will also be available at the Insurance Office located in the Service Centre of the Exhibition Centre.

Such coverage does not exclude the Exhibitor's liability for all risks which, according to the Exhibitor's own assessment, are not covered or exceed the coverage limits indicated above. The Exhibitor must obtain appropriate additional insurance coverage, possibly by contacting the broker directly (AON S.p.A. – e-mail: info.fiera@aon.it).

In particular, given the existence of a video surveillance system, the Exhibitor acknowledges that, in the event of theft, the related report to the Public Authority must be sent to the Insurer by e-mail (sinistri.fiera@aon.it) within seven days of the end of the exhibition and that failure to comply with this deadline may result in loss of the right to indemnity.

The Insurer will also handle claims management and settlement procedures at the end of the exhibition.

In any case, the Exhibitor undertakes to include in the additional insurance coverage a waiver by the insurer of any right of recourse against the Exhibitors, the Organiser and BolognaFiere, and failing this shall hold them harmless from any actions that may be brought against them.

In light of the above, the Exhibitor, in any case (also on behalf of its employees or agents), expressly releases the Organiser and BolognaFiere from any liability for loss or damage which, for any reason, may occur in the allocated exhibition space during the exhibition, during stand set-up and dismantling, and to anything located therein, and assumes sole responsibility for any damage caused, including to third parties, by management of the exhibition space or by anything placed therein, which is not covered under the terms and conditions indicated above or under coverage arranged directly by the Exhibitor.

The Organiser and BolognaFiere decline any liability for consequential damage, loss of image, loss of turnover, etc.

Even for direct damage, the Exhibitor accepts that the Organiser and BolognaFiere limit their liability to the limits and maximum amounts of the insurance coverage indicated above. The Exhibitor accepts these limitations of liability.

6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere issues on entry to and inside the Centre; these may take the form of specific signs, written notices, and loudspeaker announcements and may also be issued by service personnel or by any other means, it being understood that the loudspeaker announcements and the instructions given by the service personnel prevail over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that any infringement of the rules or prohibitions may result in the immediate closure of the stand by BolognaFiere officials or agents and the collection of entry passes and car parking badges, all without any right of the Exhibitor to refunds of any kind.

7. AMENDMENTS TO THESE REGULATIONS

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes.

Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.