

# COSMOPROF

---

## WORLDWIDE BOLOGNA

**2025 EDITION**  
BOLOGNA, ITALY  
FAIR DISTRICT

MARCH, 20-22

**COSMOPACK**  
COSMO PERFUMERY &  
COSMETICS

MARCH, 20-23

**COSMO** HAIR & NAIL &  
BEAUTY SALON

**REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE**

An event by



In partnership with



With the support of

madeinitaly.gov.it



A new world for beauty

Bologna, Hong Kong,  
Las Vegas, Mumbai,  
Bangkok, Miami

# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

9.12.2024

## SOMMARIO

1. AVVERTENZA PRELIMINARE .....	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone.....	3
2.B - Disponibilità degli stand - consegna .....	3
2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand.....	3
2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand.....	3
2.E - Modalità di pagamento.....	4
2.F - Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità da verificare con Barbara Scheda di BolognaFiere.....	4
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI .....	4
3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione.....	5
3.B - Allestimento degli stand .....	6
3.C - Avvertenze .....	8
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI.....	8
4.A - Assistenza Servizi agli Espositori.....	8
4.B - Responsabilità dei servizi.....	9
5. SERVIZI SPECIALI.....	9
5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto.....	9
5.B - Servizio di prenotazione alberghiera.....	9
5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore.....	9
5.D - Attività negli stand espositivi .....	10
5.E - Catalogo online e Pianta Guida .....	10
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE .....	10
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO .....	10

## 1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

Per "Organizzatore" si intende Bolognafiere Cosmoprof S.p.A.

## 2. DISPOSIZIONI GENERALI

### 2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 20/03/2025 al 23/03/2025 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario dalle ore 09.30 alle ore 18.30.

Gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8.30 alle ore 19.00.

### 2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno presente nel calendario degli allestimenti allegato al presente manuale e dovranno essere completati entro le ore 16,00 del giorno 19/03/2025. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 9.00 di 19/03/2025

### 2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <http://cosmoprof.befair.eu> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

**Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.**

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto degli orari presenti nel calendario allestimenti, disponibile da Gennaio 2025.

**Il giorno mercoledì 19/03/2025 precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 08.00 alle ore 16.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.**

### 2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

Padiglioni 14-14EG, 15, 15A, 1518, 16,16A, 18, 19, 20, 21, 22, 22B,26, 26A, 22T, 28, 36

Giorno 22/03/2025 dalle 19,00 alle 22,00

Padiglioni 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35N, 35B, 37 ,32A, 25B, 37C, 33A, 30A, 30D, 29D

Giorno 23/03/2025 dalle 19,00 alle 22,00

Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate dall'Organizzatore scrivendo al proprio commerciale di riferimento.

Non sono ammesse proroghe nei giorni di allestimento campionario.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

Dalle 19,00 alle 22,00 del giorno 22/03/2025 è consentito solo l'allontanamento campioni con carrelli a mano per i padiglioni 14-14EG, 15, 15A, 1518, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 22T, 16A, 22B, 28, 36

Dalle 19,00 alle 22,00 del giorno 23/03/2025 è consentito solo l'allontanamento campioni con carrelli a mano per i padiglioni 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35N, 35B, 37, 32A, 25B, 37C, 33A, 30A, 30D, 29D

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19.00 del giorno 26 Marzo 2025.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

## **2.E - Modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

## **2.F - Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità**

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli Espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere. Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti. L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;

- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere all'Organizzatore e che saranno anche disponibili presso l'Ufficio Assicurazioni ubicato nel Centro Servizi del Quartiere Fieristico. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative, eventualmente contattando direttamente il broker (AON S.p.A. - e-mail: info.fiera@aon.it).

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore a mezzo e-mail (sinistri.fiera@aon.it) entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

### **3. ALLESTIMENTI E DIVIETI**

#### **MODULO 0 (Zero)**

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma <http://cosmoprof.befair.eu>

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 17 Febbraio 2025 alla mail [tecnico1@bolognafiere.it](mailto:tecnico1@bolognafiere.it)

#### **3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione**

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail riportata nel regolamento di manifestazione al capitolo 3 [tecnico1@bolognafiere.it](mailto:tecnico1@bolognafiere.it) entro il 17 Febbraio 2025:

1. Modulo 0
2. Progetto dell'allestimento (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)
4. Dichiarazione di corretto montaggio (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione)

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma <http://cosmoprof.befair.eu>  
**Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.**

### 3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. In particolare, per la manifestazione Cosmoprof Worldwide Bologna

#### Altezza massima

3,50

#### Appendimenti e carichi sospesi

Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento, è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A entro il 17 Febbraio 2025.

### 3.C - Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatoria e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO A	Punti di sospensione (Per richiesta di preventivo)	17/02/2025
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento

MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare il verifica dell'impianto elettrico da <a href="http://www.befair.eu">www.befair.eu</a> )	Prima della richiesta dell'allaccio elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	19/03/2025
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	19/03/2025
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	Prima della richiesta dell'allaccio elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	17/02/2025
Modulo D dimostrazioni	Manleva per la dimostrazioni ed esposizione veicoli ( Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	19/03/2025

### **PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA**

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo D dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	<b>Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand</b>		
Modulo SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della

dimostrazione o dell'esposizione.

### **3.D - Avvertenze**

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

## **4. SERVIZI GENERALI E TECNICI**

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefoniche e dati.

### **4.A - Assistenza Servizi agli Espositori**

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: <http://cosmoprof.befair.eu>

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail [customs@marconiffm.it](mailto:customs@marconiffm.it)

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

Si ricorda che per la **somministrazione di cibi e bevande effettuata direttamente o da un catering terzo** ci si deve attenere al flusso elencato nel Regolamento di Quartiere al Capitolo 4. **La vendita diretta è vietata.** L'autorizzazione a tale attività prevede il pagamento dell'importo €600 (a carico della Società di Catering) per la gestione di tali verifiche.

#### 4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)

### 5. SERVIZI SPECIALI

#### 5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:

- 5 tessere per stand fino a 23 mq
- 10 tessere per stand da 24 a 32mq
- 20 tessere per stand da 33 a 64 mq
- 30 tessere per stand da 65 a 96 mq
- 40 tessere per stand da 97 a 160 mq
- 60 tessere per stand superiori a 160 mq

**Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso.** All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente **un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand.** Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

#### 5.B - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere, all'uopo preposto, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo online in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

#### 5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

#### **5.D - Attività negli stand espositivi**

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

#### **5.E - Catalogo online e Pianta Guida**

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 45 giorni dalla data di apertura del Salone.

### **6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE**

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

### **7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

# COSMOPROF

---

## WORLDWIDE BOLOGNA

**2025 EDITION**  
BOLOGNA, ITALY  
FAIR DISTRICT

MARCH, 20-22

**COSMOPACK**  
COSMO PERFUMERY &  
COSMETICS

MARCH, 20-23

**COSMO** HAIR & NAIL &  
BEAUTY SALON

### EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

An event by



In partnership with



With the support of

madeinitaly.gov.it



A new world for beauty

Bologna, Hong Kong,  
Las Vegas, Mumbai,  
Bangkok, Miami

# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

9.12.2024

## CONTENTS

1. PRELIMINARY INFORMATION .....	3
2. GENERAL PROVISIONS	
2.A - Date, location and time of the Exhibition .....	3
2.B - Stand availability - delivery .....	3
2.C - Access to the Centre during the stand set-up period .....	3
2.D - Removal of samples and fittings. Return of stands .....	3
2.E - Payment methods.....	4
2.F - Insurance - Exemptions, Assumption and Limitation of Liability to be verified with Barbara Scheda at BolognaFiere .....	4
3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS.....	4
3.A - Type of set-up and approval procedures.....	4
3.B - Stand set-up .....	5
3.C - Warnings .....	6
4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES.....	7
4.A - Exhibitor Assistance Services.....	7
4.B - Responsibility for the services .....	7
5. SPECIAL SERVICES.....	7
5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges .....	7
5.B - Hotel booking service.....	8
5.C - Sound transmission, copyright payments .....	8
5.D - Activities in the exhibition stands .....	8
5.E - Online Catalogue and Guide Map .....	8
6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE.....	8
7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION.....	9

## 1. PRELIMINARY INFORMATION

"BolognaFiere" refers to BolognaFiere S.p.A.

"Organiser" refers to Bolognaifere Cosmoprof S.p.A.

## 2. GENERAL PROVISIONS

### 2.A - Date, venue and time of the Exhibition

The exhibition will take place from March 20, 2025, to March 23, 2025, at the Bologna Exhibition Centre, and will be open from 9:30 a.m. to 6:30 p.m. Exhibitors will be granted access to their stands from 8:30 a.m. to 7:00 p.m.

### 2.B - Stand availability - delivery

The stands will be made available to Exhibitors starting from the date indicated in the set-up schedule (available from January 2025) and must be completed by 4:00 p.m. on March 19, 2025. The Exhibitor must ensure that the chosen fitter is bound to meet the above-mentioned deadline by including a clause on the completion schedule in the contract. Pre-fitted stands will be made available to Exhibitors starting at 9:00 a.m. on March 19, 2025.

### 2.C - Access to the Centre during the stand set-up period

In order to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases, the Exhibitor must register on the website <http://cosmoprof.befair.eu> following the instructions provided by BolognaFiere.

From the PASS area, the Exhibitor can authorise entry to the Exhibition Centre of any appointed companies (fitters, suppliers, couriers, etc.) by assigning them the relative documentation. The Appointees will receive an automatic email from the system with the credentials to access the pass portal. Please remember that on the pass area, both the Exhibitor (with their own account) and the Appointee (with their own account) can enter the names of their staff and the license plate numbers of their vehicles to print the passes necessary to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases.

For more information, see chapter 2 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

**Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes/entrance tickets.**

During the stand setup period, the entry of people and vehicles into the Exhibition Center must adhere to the timetable indicated in the installation schedule, which will be available starting January 2025.

**On Wednesday, March 19, 2025, the day before the Exhibition's opening, from 8:00 a.m. to 4:00 p.m. no stand construction work will be permitted. Only tasks involving the arrangement of samples, graphics, or other activities requiring the use of manual tools only may be carried out.**

### 2.D - Removal of samples and fittings. Return of stands

Access to the Exhibition Center for removing samples and fittings will be as follows:

**Pavilions:** 14-14EG, 15, 15A, 1518, 16, 16A, 18, 19, 20, 21, 22, 22B, 26, 26A, 22T, 28, 36

**Date:** March 22, 2025, from 7:00 p.m. to 10:00 p.m.

**Pavilions:** 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35N, 35B, 37, 32A, 25B, 37C, 33A, 30A, 30D, 29D  
**Date:** March 23, 2025, from 7:00 p.m. to 10:00 p.m.

Any early access prior to the scheduled setup days or any extensions beyond the defined hours must be authorized by the Organizer by contacting your sales account. No extensions are permitted on sample setup days.

Vehicle access to areas and pavilions will be regulated in the same way as for the setup operations (see Article 2.C).

From 7:00 p.m. to 10:00 p.m. on March 22, 2025, sample removal using hand trolleys only is allowed for Pavilions 14-14EG, 15, 15A, 1518, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 22T, 16A, 22B, 28, 36.

From 7:00 p.m. to 10:00 p.m. on March 23, 2025, sample removal using hand trolleys only is allowed for Pavilions 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35N, 35B, 37, 32A, 25B, 37C, 33A, 30A, 30D, 29D.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, the Exhibitor gives its irrevocable consent to BolognaFiere to consider anything left on the stand as waste material to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00m<sup>2</sup>, and without prejudice to any reimbursement for further damages.

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the course of the Exhibition, both during and after the set-up phase.

## **2.E - Payment methods**

The fee to take part in the Exhibition must be paid in accordance with the deadlines and in the manner provided for in the application form.

## **2.F - Insurance - Exemption, Assumption and Limitation of Liability**

During the pavilion opening hours, the Exhibitor must oversee their stand either personally or through their own staff. Although BolognaFiere will provide a general day and night security service throughout the duration of the Exhibition, as well as on all days allocated for stand setup and dismantling—ensuring surveillance inside the Exhibition Center during hours when it is closed to the public and to Exhibitors—BolognaFiere is released from any and all liability for theft and/or damage that may occur to the detriment of the Exhibitor.

The Exhibitor will also be liable to BolognaFiere for any direct or indirect damage that can be attributed to them or to persons acting on their behalf (including damage caused by fittings or installations carried out by the Exhibitor themselves or by third parties they have engaged, even if such installations have been approved by BolognaFiere). Compensation for losses due to theft or damage that may occur to the Exhibitor—also outside the pavilion opening hours (including all setup and dismantling days)—will be handled through insurance coverage subject to the limits and conditions set forth therein.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere and agreed with the Organizer:

a) **All Risks coverage** (including fire and theft) for direct and material damage to furnishings, fittings, equipment, and goods in the stand, excluding money, valuables, precious items, and similar, as well as software installed on electronic devices, and excluding losses due to the inability to use furnishings, fittings, equipment, and goods during the Exhibition period. Coverage is €40,000.00 as a first absolute risk (including fire and theft) with an absolute excess of €300.00 per claim, raised to €600.00 for damages occurring after the Exhibition closes.

- b) **Third-Party Liability coverage**, including fire damage: single limit €50,000,000.00.
- c) **Employer's Liability coverage**: limit per event €3,000,000.00 with a limit of €2,000,000.00 per person.
- d) **Waiver of subrogation** by the Insurer against all Exhibitors, the Organizer, and BolognaFiere.

These insurance coverages are governed by conditions and limitations that the Exhibitor may request from the Organizer and which will also be available at the Insurance Office located in the Exhibition Center's Service Center. Such coverage does not exclude the Exhibitor's responsibility for all risks that, according to their own assessment, are not covered or exceed the coverage limits indicated above. The Exhibitor shall arrange, as needed, supplementary insurance coverage by directly contacting the broker (AON S.p.A. – e-mail: [info.fiera@aon.it](mailto:info.fiera@aon.it)).

In particular, given the existence of a video surveillance system, the Exhibitor acknowledges that in the event of theft, the related report to the Public Authority must be submitted to the Insurer via e-mail ([sinistri.fiera@aon.it](mailto:sinistri.fiera@aon.it)) within seven days after the conclusion of the event. Failure to respect this deadline may result in the loss of the right to indemnification.

The Insurer will also manage claims and settlement procedures at the end of the Exhibition.

In any case, the Exhibitor undertakes to include in its supplemental insurance coverage a clause under which the insurer waives any right of recourse against the Exhibitors, the Organizer, and BolognaFiere. Should the Exhibitor fail to do so, the Exhibitor must indemnify and hold them harmless from any actions brought against them.

Having acknowledged all of the above, the Exhibitor (on their own behalf and on behalf of their collaborators or agents) expressly releases the Organizer and BolognaFiere from any liability for losses or damage of any kind that may occur in the assigned exhibition space, during the Exhibition or during the setup or dismantling of the stand and its contents. The Exhibitor assumes all responsibility for any damage caused, including to third parties, by the management of the exhibition space or by anything placed therein, which is not covered under the terms and conditions indicated above or activated by the Exhibitor themselves.

The Organizer and BolognaFiere disclaim any liability for consequential damages, reputational damages, loss of revenue, etc. For direct damage, the Exhibitor agrees that the Organizer and BolognaFiere limit their liability to the limits and maximum amounts of the insurance coverage indicated above. The Exhibitor accepts these limitations of liability.

### **3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS**

#### FORM 0 (Zero)

Form 0 allows you to state the type of set-up required or to request authorisation for a Non-Standard set-up.

Form 0 can be downloaded from the reserved "forms" section of the platform at <http://cosmoprof.befair.eu>.

Every exhibitor is required to send Module 0 by February 17, 2025, to the following email address: [tecnico1@bolognafiere.it](mailto:tecnico1@bolognafiere.it).

#### **3.A - Type of set-up and approval procedures**

The stand set-ups, regardless of their square footage, are classified as:

- PRE-ASSEMBLED
- STANDARD
- NON-STANDARD

The details of these categories are set out in Chapter 3.1 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

The following documents must be sent for approval to the Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, to the email address indicated in the exhibition regulations in chapter 3 by February 17, 2025, to the following email address: tecnico1@bolognafiere.it.

1. Form 0
2. Stand design plan (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)
3. Other documentation required (see Form 0)
4. Statement of correct assembly (to be provided upon completion of the works, prior to the start of the event)

or Non-Standard setups, a static inspection is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. As a result, the Exhibitor will be charged the corresponding amount according to the type of setup indicated in the appropriate Module 0, which can be downloaded from the “forms” section of the platform at <http://cosmoprof.befair.eu>.

**If the above-mentioned documents are not submitted by the established deadline, or are submitted late, the Exhibitor will be charged the amount specified in Form 0.**

### 3.B - Stand set-up

The build specifications of the stand set-ups are set out in Chapters 3.4 and 3.5 of the Bologna Exhibition Centre Regulations. Specifically for the Cosmoprof Worldwide Bologna exhibition.

#### Maximum height

3,50 m

#### Rigging and suspended loads

Rigging is possible only in halls 14-15-16-18-19 and partially in halls 28-29-30-36-37.

The rigging suspension points on the hall structures must be installed only by BolognaFiere, which will also carry out the testing of the same.

Therefore, to set up rigging, a feasibility request must be sent by email to the technical offices of BolognaFiere in the manner indicated in form A by February 17, 2025

### 3.C – Mandatory forms

Below is the list of BolognaFiere's forms concerning mandatory stand requirements and the relative deadlines.

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM A	Rigging points (To request a quote)	02/17/2025
FORM B1	Statement of correct installation of the electrical system and set-up (Mandatory only for free areas)	Before the start of the setup days
FORM B2	Declaration of conformity of the electrical system (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is not Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B5 and purchase verification of the electrical installation from <a href="http://www.befair.eu">www.befair.eu</a> )	Before requesting the electrical connection

FORM B3	Statement of correct assembly (Required only for free areas)	03/19/2025
FORM B4	Statement of correct installation of the stand materials (Mandatory only for free areas)	03/19/2025
FORM B5	Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B2 instead)	Before requesting the electrical connection
FORM H	Mandatory Import Notice form for non-EU countries (Mandatory only for free areas)	Before the start of the setup days
FORM M	Information on the prevention of occupational accidents (Mandatory only for free areas)	Before the start of the setup days
FORM SR	Waste management declaration (Mandatory for waste management during set-up and dismantling. BolognaFiere will carry out checks at the stand)	Before the start of the setup days
FORM 0 (Zero)	Set-Up Statement (Mandatory for pre-assembled stands and open areas)	02/17/2025
Form D (Demonstration)	Vehicle Demonstration and Exhibition Indemnity (Mandatory for those who demonstrate or exhibit combustion, electric or hybrid vehicles)	03/19/2025

### PENALTIES FOR DELAYED OR NON-SUBMISSION

The deadlines listed above cannot be extended and in the event of late submission or failure to submit the forms, the exhibitor will be charged as indicated in the following table:

FORM	DELAY < 24 hours	DELAY > 24 hours	NON-DELIVERY
Forms B1 and B3	€ 100	€ 300	€ 500
Form B4	€ 100	€ 500	€ 1000
Form D Demonstration	€ 100	€ 500	€ 1000
Forms B2 and B5	<b>The stand will not be connected to the electrical system</b>		
Forms H and SR	Penalties provided for in the form itself		

In case of serious non-compliance, BolognaFiere reserves the right to partially or fully close the stand. Failure to submit the Form D “Demonstration”, in addition to the penalty, will result in the immediate suspension of the demonstration or display.

### **3.D – Warnings**

BolognaFiere reserves the right to have the fittings and systems that do not comply with the above provisions modified or refitted, having previously checked compliance with the aforementioned requirements. In the event that BolognaFiere finds even just one defect, it may request prompt resolution of the same and the Exhibitor will be

required to comply.

Responsibility for the structural resistance and compliance of the set-up materials with the fire regulations currently in force is borne solely by the Exhibitor, who expressly releases BolognaFiere from liability for any damages arising from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures, columns, floors), may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere and at the expense and under the responsibility of the participants. The Exhibitor maintains this responsibility for the entire period of the Exhibition and until the stand is returned to BolognaFiere. Before the works begin, the participant shall pay the Organiser the amount necessary to restore the stand to its original state, which will be taken care of by the Organiser.

#### **4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES**

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone and data networks.

##### **4.A - Exhibitor Assistance Services**

Through its Exhibition Administration Office, the Organiser can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Centre.

The services indicated below can be purchased directly through the BolognaFiere e-commerce channel available on the website: [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

- video rental
- audio equipment rental
- green furniture rental
- electrical systems
- water systems
- compressed air
- stand cleaning
- catering
- goods handling / portorage
- telephone and wifi

It should be noted that goods transport, loading and unloading and portorage services within the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods from outside the EU may be displayed as samples provided notification is sent, with a description of the goods, to the email address [customs@marconiffm.it](mailto:customs@marconiffm.it)

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- à la carte restaurants, self-service, bars
- personalised coffee break, cocktail, bar and/or product supply services provided on request directly to the stands
- travel agency
- insurance company

Please note that for **food and drink services supplied directly or by a third-party caterer**, the flow set out in the Exhibition Centre Regulations in Chapter 4 must be adhered to. **Direct selling is prohibited**. Authorisation for this activity requires payment an administration fee in the amount of 600 (to be paid by the Catering Company).

#### 4.B - Responsibility for the services

BolognaFiere regulates but does not directly provide the services and, therefore, does not accept any responsibility for their execution.

Any complaints must be sent in writing directly to the email address [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)

### 5. SPECIAL SERVICES

#### 5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges

The Exhibitor will be issued entry passes, free of charge, in the quantities indicated below:

5 badges for stands up to 23 sq. m.

10 badges for stands from 24 to 32 sqm

20 badges for stands from 33 to 64 sqm

30 badges for stands from 65 to 96 sqm

40 badges for stands from 97 to 160 sqm

60 badges for stands over 160 sqm

**Furthermore, for safety reasons it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during its closing hours.** The Exhibitor will also be issued with **a car parking badge free of charge, regardless of the size of the stand.** Badge holders will be entitled to park in the car parks set up by BolognaFiere until all available parking spaces are used up.

The Exhibitor is responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

#### 5.B - Hotel booking service

The hotel booking service is provided by BolognaFiere's Official Supplier, whom the Exhibitor must contact directly using the relative online form, in which the terms and conditions and prices are indicated.

Likewise, this service is regulated but not organised by BolognaFiere, which therefore declines all responsibility for its delivery.

Any complaints must be made in writing directly to the Official Supplier and must be communicated to BolognaFiere for information purposes only.

#### 5.C - Sound transmission, copyright payments

Exhibitors are not normally permitted to use devices for the reproduction of music and sounds. Any exceptions may be authorised in writing. This authorisation may be revoked with immediate effect at any time, by simple written notice.

Any authorisation does not exempt the Exhibitor from using the equipment in such a way so as to not disturb the other Exhibitors and visitors, particularly with regard to noise pollution regulations (maximum limit permitted by Law). Likewise, the Exhibitor is not exempted from the requirement to comply, at its own expense, with the applicable laws on copyright (authors and publishers) and related rights (producers and artists) and must therefore complete the relative formalities with the companies in question. The same applies to the distribution of audio-video or multimedia supports containing intellectual property protected under the law, for which the costs to approve the use of said supports are added, with respect to the above.

#### 5.D - Activities in the exhibition stands

Exhibitors must refrain at all times from using the common areas outside their stand for the display of promotional material. BolognaFiere shall be entitled to remove such material from the common areas and/or to charge for the payment of the additional space used. Failure to comply with this rule may result in the Exhibitor's stand being closed.

#### **5.E – Online Catalogue and Guide Map**

The online catalogue contains the information provided by the Exhibitors.

The Guide Map, containing the list of Exhibitors and their location, will be distributed free of charge during the Exhibition and updated 45 days from the opening date of the Exhibition.

### **6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE**

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these may take the form of specific signs, written notices, and loudspeaker announcements and may also be issued by service personnel or by any other means, it being understood that the loudspeaker announcements and the instructions given by the service personnel prevail over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that any infringement of the rules or prohibitions may result in the immediate closure of the stand by BolognaFiere officials or agents and the collection of entry passes and car parking badges, all without any right of the Exhibitor to refunds of any kind.

### **7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION**

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes.

Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.

**Last updated: 12/9/2024**